

**Regulamin**  
**sprzedaży zbędnych rzeczowych składników majątkowych, będących własnością**  
**Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Głogowie sp. z o.o.**

**§ 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Regulamin określa procedurę i warunki sprzedaży zbędnych rzeczowych składników majątkowych, będących własnością PWiK w Głogowie sp. z o.o.
2. Przetarg ma charakter publiczny i odbywa się w drodze ustnej licytacji prowadzonej przez przewodniczącego Komisji Przetargowej.
3. Organizator, do czasu rozpoczęcia licytacji zastrzega sobie prawo do jej odwołania w części lub w całości bez podania przyczyn.
4. Licytacja jest przeprowadzana na podstawie przepisów niniejszego Regulaminu.

**§ 2**

**TERMIN I OGŁOSZENIE LICYTACJI**

Ogłaszający licytację wyznacza termin oraz zamieszcza ogłoszenie o licytacji :

- 1) w przypadku sprzedaży niskocennych składników majątkowych
  - na tablicach ogłoszeń w budynkach PWiK w Głogowie sp. z o.o. – na okres 1 tygodnia,
  - na stronie internetowej Spółki, na wniosek Komisji Przetargowej lub Członka Zarządu - na okres 1 tygodnia,
- 2) w przypadku sprzedaży wysokocennych składników majątkowych
  - na tablicach ogłoszeń w budynkach PWiK w Głogowie sp. z o.o. – na okres 2 tygodni,
  - na stronie internetowej Spółki – na okres 2 tygodni,
  - w prasie, na wniosek Komisji Przetargowej lub Członka Zarządu,

**§ 3**

**KOMISJA PRZETARGOWA**

1. Procedurę sprzedaży rzeczowych składników majątkowych prowadzi Komisja Przetargowa powołana Zarządzeniem Prezesa Zarządu-Dyrektora Generalnego PWiK w Głogowie Sp. z o.o.
2. Komisja Przetargowa zobowiązana jest do traktowania na równych prawach wszystkich podmiotów biorących udział w postępowaniu oraz prowadzenia licytacji w sposób gwarantujący zachowanie uczciwej konkurencji.

3. Osoby wchodzące w skład Komisji Przetargowej oraz ich małżonkowie, dzieci, rodzice, rodzeństwo nie mogą uczestniczyć jako strona kupująca w prowadzonym postępowaniu.

#### § 4

### PRZEDMIOT LICYTACJI

1. Przedmiotem licytacji są zbędne rzeczowe składniki majątkowe zatwierdzone do sprzedaży i wycenione przez Komisję ds. wyceny zbędnych środków trwałych i innych materiałów przeznaczonych do likwidacji poprzez sprzedaż powołaną Zarządzeniem nr 15/2009 Prezesa Zarządu PWiK w Głogowie sp. z o.o. z dnia 15.06.2009 r .
2. Ustalona cena oszacowania stanowić będzie cenę wywoławczą.

#### § 5

### WADIUM

1. Przy sprzedaży rzeczowych składników majątkowych, których wartość wyceniono na kwotę wyższą niż 3.500,00 zł warunkiem przystąpienia do licytacji jest wpłata wadium.
2. Ogłaszający licytację ustala wadium w wysokości 10 % po zaokrągleniu do pełnych złotych ceny wywoławczej przedmiotu licytacji, tytułem zabezpieczenia wykonania zobowiązania wynikającego z licytacji.
3. Wadium należy wpłacać przelewem na wskazane konto PWiK w Głogowie Sp. z o.o. w BS Głogów, w terminie określonym w ogłoszeniu o licytacji.
4. Kserokopię pokwitowania wniesienia wadium należy przedstawić w dniu licytacji.
5. Wadium złożone przez oferentów, którzy nie dokonali zakupu lub nie przystąpili do licytacji zostanie zwrócone bez odsetek w terminie do 7dni roboczych po zakończeniu licytacji .
6. Wadium złożone przez nabywcę zostanie zaliczone na poczet ceny.
7. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy uczestnik licytacji, który wygrał licytację, uchyli się od zawarcia umowy.

#### § 6

### PRZEBIEG LICYTACJI

1. Licytacja rozpocznie się od wywołania:
  - przedmiotu licytacji,
  - ceny wywoławczej,
  - wysokości wadium,
  - minimalnego postąpienia.

2. Kwota minimalnego postąpienia nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywołania, po zaokrągleniu do pełnych złotych.
3. Zaoferowana cena przestaje wiązać uczestnika licytacji, gdy inny uczestnik zaoferuje cenę wyższą.
4. Po ustaniu postąpień prowadzący licytację, uprzedzając obecnych, po trzecim ogłoszeniu zamyka licytację i udziela przybicia licytantowi, który zaoferował najwyższą cenę. Z chwilą przybicia następuje sprzedaż składnika majątkowego, będącego przedmiotem licytacji na rzecz nabywcy.
5. Sprzedaż nie może nastąpić za cenę niższą niż cena wywoławcza.
6. Stawienie się jednego licytanta wystarcza do odbycia licytacji.
7. W przypadku nie wyłonienia nabywcy w drodze pierwszej licytacji, sprzedaż może nastąpić z zastosowaniem ceny niższej o maksymalnie 25 % w drodze kolejnych licytacji.
8. W uzasadnionych przypadkach, sprzedaż zbędnych rzeczowych składników majątkowych może odbywać się w sposób inny niż wynikający z zapisów niniejszego Regulaminu. O sposobie sprzedaży każdorazowo decyzję podejmuje Zarząd Spółki w drodze Uchwały.
9. Kolejny przetarg powinien się odbyć w terminie wynikającym z § 2.

## **§ 7**

### **WARUNKI ODBIORU ZAKUPIONYCH RZECZOWYCH SKŁADNIKÓW MAJĄTKOWYCH**

1. Zakupione środki, ustalone w drodze licytacji nabywca, zobowiązany jest odebrać na swój koszt i swoim staraniem w terminie 14 dni kalendarzowych, liczonych od dnia rozstrzygnięcia licytacji, po uprzednim wpłaceniu ustalonej kwoty.
2. Organizator przetargu nie bierze odpowiedzialności za zniszczenia, dewastację bądź kradzież nabytych środków, powstałe po rozstrzygnięciu licytacji.
3. Organizator nie bierze odpowiedzialności za zniszczenia powstałe na skutek niewłaściwie wykonanych prac związanych z załadunkiem i transportem.

## **§ 8**

### **PROTOKÓŁ**

Prowadzący licytację sporządza z jej przebiegu protokół, który powinien zawierać:

- 1) przedmiot licytacji,
- 2) oznaczenie miejsca oraz czasu licytacji;
- 3) imiona i nazwiska osób prowadzących licytację;
- 4) wysokość ceny wywoławczej;
- 5) najwyższą cenę zaoferowaną za środek;
- 6) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania nabywcy;

- 7) wysokość ceny nabycia i oznaczenie sumy, jaką nabywca uiszczył na poczet ceny;
- 8) podpisy osób prowadzących licytację i nabywcy.

Wzór protokołu stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu

**PROTOKÓŁ**  
**z licytacji ustnej**

dnia ..... w siedzibie .....  
*(oznaczenie miejsca przetargu)*

Komisja przetargowa w składzie:

1. ....
2. ....
3. ....

przeprowadziła licytację ustną sprzedaży .....  
*(określić przedmiot sprzedaży)*

1. Wysokość ceny wywoławczej - .....  
(słownie złotych: .....)

2. Najwyższa cena zaoferowana za środek - .....  
(słownie złotych: .....)

3. Nabywca .....  
*(imię, nazwisko / firma)*

zamieszkały .....  
*(adres zamieszkania / adres siedziby firmy)*

NIP: .....

dokonał zakupu środka za cenę ..... zł. (słownie złotych:  
.....).

Wpłacone w dniu ..... wadium w kwocie ..... zł. zostaje zaliczone  
w poczet ceny zakupu. Pozostałą kwotę w wysokości ..... zł. nabywca  
zobowiązuje się uiścić w terminie wskazanym w otrzymanej fakturze VAT.

4. Nabywca oświadcza, iż został poinformowany o warunkach odbioru nabytego środka, określonych w § 7 Regulaminu sprzedaży zbędnych rzeczowych składników majątkowych.
5. Nabywca oświadcza, iż nie wnosi uwag do sposobu przeprowadzenia licytacji.
6. Nabywca oświadcza, iż stan techniczny przedmiotu licytacji jest mu znany i nie będzie wnosił z tego tytułu żadnych roszczeń wobec Sprzedającego.

7. Inne ustalenia:

.....  
.....

8. Podpisy :

Komisja Przetargowa

1. ....
2. ....
3. ....

Nabywca

1. ....