



Nr sprawy: TR: 21-9/26

Specyfikacja Warunków Zamówienia

I. Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
67-200 Głogów ulica Łąkowa 52 , tel./fax (076) 834 21 31

UWAGA.

W dobrze pojętym interesie Wykonawcy jest bieżące śledzenie przedmiotowego postępowania na stronie internetowej Zamawiającego www.pwik.glogow.pl, ponieważ Zamawiający na tej stronie zamieszcza istotne dla przedmiotowego zamówienia informacje, w szczególności:

- a) treść pytań dotyczących wyjaśnień SWZ oraz treść udzielonych przez Zamawiającego odpowiedzi,
- b) modyfikacje SWZ.

Ryzyko złożenia oferty niezgodnej z wymogami Zamawiającego zawartymi w SWZ jest wyłącznie ryzykiem własnym Wykonawcy.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości powyżej 170 000 zł do 5 404 000 euro zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych przez PWiK w Głogowie Sp. z o.o.

III. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest: „Remont budynku pompowni III° przy ul. Oliwkowej w Ruszowicach”

CPV 45 000000-7- roboty budowlane

IV. Ogólny opis przedmiotu zamówienia:

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera przedmiar robót stanowiący zał. nr 7 do niniejszej specyfikacji.

W skład robót remontowych wchodzić będzie:

- Remont elewacji:
 - Montaż i demontaż elementów zewnętrznych,
 - Rozebranie obróbek blacharskich,
 - Rozbiórka uszkodzonego ocieplenia,

PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI W GŁOGOWIE
spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
67-200 Głogów • ul. Łąkowa 52

Biurowisko Klienta: tel. 76 835 58 61 • tel. 76 835 46 42

Centrala: tel. 76 834 21 31 • fax 76 834 21 31 w. 30

Sekretariat: tel./fax 76 834 09 38 • adres e-mail: pwik@pwik.glogow.pl

Adres do e-doręczeń: AE:PL-37437-77235-EASUR-24

Konto: BNP Paribas Bank Polska S.A. 95 1600 1156 0004 0601 9341 8001

NIP: 693-00-09-317 • Regon: 004043874

Wysokość kapitału zakładowego
92 057 900,00 zł

Oznaczenie organu rejestrowego:
Sąd Rejonowy dla Wrocławia
- Fabrycznej, IX Wydział Gospodarczy
Krajowy Rejestr Sądowy:
NS-REJ. KRS 0000035284

- Uzupełnienie tynków wew.,
- Przygotowanie podłoża pod docieplenie,
- Wymiana okna i drzwi,
- Docieplenie ścian,
- Tynki elewacyjne,
- Malowanie farbą.
- Remont pomieszczeń sanitarnych:
 - Rozebranie okładzin, posadzek, ścian,
 - Malowanie farbami klejowymi,
 - Uzupełnienie ścian,
 - Izolacje cieplne, przeciwdźwiękowe, przeciwwilgociowe i przeciwwodne,
 - Skrzydła drzwiowe,
 - Tynki,
 - Malowanie,
 - Demontaż lusterek, suszarek, półek, grzejników, rurociągów stalowych
 - Montaż armatury, rurociągi,
 - Roboty elektryczne,
- Remont garażu, pomieszczenia pomp, warsztatu:
 - Montaż i demontaż elementów wewnętrznych,
 - Odbicie tynków wewnętrznych,
 - Demontaż, montaż opraw oświetleniowych,
 - Przygotowanie podłoża do tynku, uzupełnienie,
 - Malowanie, lakierowanie,
- 2. Zamówienie należy wykonać w podziale na II etapy:
 - I etap – 2026r. - Remont elewacji;
 - II etap – 2027r. - Remont pomieszczeń sanitarnych,
- Remont garażu, pomieszczenia pomp, warsztatu.

V. Obowiązki Wykonawcy:

1. Roboty budowlane należy wykonać zgodnie z wytycznymi określonymi w SWZ, z wiedzą, sztuką budowlaną, przepisami BHP, ppoż.
2. Wykonanie robót będzie się uważać za zakończone – odbiór końcowy, jeżeli odbiór nastąpi bez usterek.
3. Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do użytych materiałów i urządzeń dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie/wbudowanie (atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa jakości).
4. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawiania Zamawiającemu wykazu materiałów i wyrobów budowlanych przewidzianych do wbudowania, celem zatwierdzenia tego wykazu przez Zamawiającego wg załącznika nr 9 stanowiącego wzór karty wyrobu / materiału budowlanego.
5. Zabrania się stosowania materiałów nie odpowiadających wymaganiom Polskiej Normy oraz o innych parametrach niż zaproponowane w przedmiarze robót.
6. Wykonawca zabezpieczy składowane tymczasowo na placu budowy materiały i urządzenia – do czasu ich wbudowania – przed zniszczeniem, uszkodzeniem albo utratą jakości, właściwości lub parametrów w uzgodnieniu z Zamawiającym.

7. Podczas realizacji robót należy przestrzegać zasad gospodarki odpadami zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a w szczególności obowiązującą ustawą o odpadach z 14 grudnia 2012r. (Dz. U. Nr 2023 poz. 1587 ze zmianami).
8. **Konieczne jest przeprowadzenie wizji lokalnej** potwierdzonej podpisanym obustronnie protokołem. Podczas wizji lokalnej Zamawiający ustali z potencjalnym Wykonawcą zakres etapowania robót. Protokół z wizji lokalnej należy załączyć do oferty. Termin i godzinę wizji należy ustalić z Zbigniewem Kudaką tel. 600 086 542 lub Kamilą Popiołek tel. 664 718 945
9. Wykonawca ma obowiązek zapoznania się z „Instrukcją Bezpieczeństwa i Higieny Pracy dla wykonawców zewnętrznych wykonujących czynności na rzecz PWiK w Głogowie sp. z o. o.” oraz do podpisania oświadczenia potwierdzającego otrzymanie w/w instrukcji.
10. Przez cały okres realizacji zadania zapewnić odpowiednie i bezpieczne dojście do pomieszczeń.
11. Roboty budowlane należy prowadzić w dni robocze Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godz. od 7:00 do 15:00.

Po podpisaniu umowy na realizację prac Wykonawca otrzyma Porozumienie w sprawie BHP zawarte pomiędzy nim a PWiK w Głogowie sp. z o.o.

VI. Wymagany termin wykonania:

1. Termin zakończenia robót budowlanych I etapu - **do 30.10.2026r.**
2. Termin zakończenia robót budowlanych II etapu – **do 30.09.2027r.**

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Spełniają wymogi zawarte w załączniku nr 2 do SWZ.
2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie warunków opisanych w załączniku nr 3 do SWZ.
3. Wykonali w ostatnich 5 latach co najmniej 3 zamówienia o podobnym zakresie i wartości.
4. Dysponują osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia do kierowania robotami w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia.
5. Udzielą co najmniej 60 m-cy gwarancji (niezależnie od rękojmi) na wykonane roboty.
6. Posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
7. Znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej, która zapewni im wykonanie zamówienia.

VIII. Informacje o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć wykonawcy:

1. Formularz ofertowy (podpisany przez Wykonawcę) – załącznik nr 1 do SWZ.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Oświadczenie o spełnianiu udziału w postępowaniu - załącznika nr 2 do SWZ.
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - załącznika nr 3 do SWZ.

5. Kosztorys ofertowy w wersji uproszczonej. Kosztorys w wersji szczegółowej wybrany Wykonawca będzie miał obowiązek dostarczyć do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
6. Dowód wniesienia wadium.
7. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia wraz z przynależnością do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa z informacjami na temat ich wykształcenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności - załącznik nr 5 do SWZ.
Kierownik robót opracowuje i przechowuje plan BIOZ.
8. Wykaz wykonanych robót (min.3) w okresie ostatnich 5 lat odpowiadających swoim rodzajem i wartością stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich miejsca wykonywania, wartości z załączonymi referencjami/ poświadczeniami - załącznik nr 4 do SWZ.
9. Ważną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej, OC z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia lub legitymację ubezpieczeniową, tymczasowe zaświadczenie lub inny dokument ubezpieczenia.
10. Obustronnie podpisany protokół z wizji lokalnej - załącznik nr 8.
11. Kosztorys ofertowy w wersji uproszczonej.
12. Potwierdzenie wpłaty wadium.
13. Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub będą one niekompletne, Zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełniania w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
14. Złożone na wezwanie Zamawiającego przedmiotowe środki dowodowe powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania.
15. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że:**
 - 1) w stosunku do żadnego z nich nie zachodzi jakakolwiek podstawa do wykluczenia z postępowania na podstawie pkt. VII pkt 1 i 2 SWZ, łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznych lub zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej,
 - 2) w zakresie doświadczenia – przynajmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia potwierdzi spełnianie warunku określonego przez Zamawiającego,
 - 3) nie zachodzą przesłanki do wykluczenia z postępowania Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty ,chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji

Dokumenty, o których mowa j/w należy składać w formie oryginału, kopii poświadczonej za zgodność lub w formie elektronicznej poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę/osoby uprawnione do podpisania oferty.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania, wyjaśnienia oraz informacje Zamawiający/Wykonawcy przekazują przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza pisemnie fakt ich otrzymania. W przypadku niepotwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania) Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do Wykonawcy po wydrukowaniu potwierdzenia wysłania wiadomości.
2. Każde postępowanie jest oznaczone znakiem sprawy. Wykonawcy winni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na podane oznaczenie.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienia dotyczące treści SWZ.
4. Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ można składać do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający udzieli odpowiedzi nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania na stronie internetowej www.pwik.glogow.pl.
6. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami jest:
Kamila Popiołek, adres e-mail: kamila.popiolek@pwik.glogow.pl
Zbigniew Kudaka, adres e-mail: zbigniew.kudaka@pwik.glogow.pl

X. Termin związania z ofertą.

Wykonawca jest związany z ofertą do dnia 12.06.2026r. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta winna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SWZ, w którym należy podać m.in.: pełną nazwę firmy, dokładny adres, nr telefonu, nr REGON, nr NIP.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę wraz z załącznikami.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
4. Oferta winna być sporządzona czytelnie w języku polskim.
5. Wszystkie kartki oferty muszą być ponumerowane kolejnymi numerami, podpisane przez Wykonawcę i spięte w sposób trwały tak, aby oferta nie mogła ulec dekompletacji.
6. Miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną.
7. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego i zabezpieczonej przed przypadkowym jej otwarciem.
Ofertę należy złożyć do 08.05.2026r. do godz. 10⁰⁰ w siedzibie Spółki (sekretariat) przy ul. Łąkowej 52 w Głogowie w kopercie z napisem: Oferta na zadanie pn.:

„Remont budynku pompowni III ° przy ul. Oliwkowej w Ruszowicach”.

Nie otwierać przed 08.05.2026r. przed godz. 10:00.

Na kopercie należy podać nazwę i adres oferenta.

8. W przypadku gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty dołączy kopię jakiegoś dokumentu, powyższa kopia musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszelkie niezbędne informacje konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
10. Wykonawca ma prawo do zmiany lub wycofania swojej oferty przed upływem terminu składania ofert.
11. Cenę oferty należy podać w złotych polskich. Cena podana w ofercie zostanie przyjęta jako ryczałtowa za wykonanie całości robót, bez względu na sposób jej obliczenia. Cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem niniejszego zamówienia.
12. Należy podać wartości zastosowanych stawek: Rg, Z, Kp, Kz. W przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót nie ujętych w przedmiarach a koniecznych do prawidłowego wykonania zamówienia, wycena robót nastąpi na podstawie stawek zastosowanych w ofercie lub stawek Sekocenbud za ostatni kwartał.
13. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwarcia Wykonawcy, który ją złożył.

XII. Miejsce oraz termin składania ofert.

Oferty należy składać **do dnia 08.05.2026r. do godz. 10⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego w Głogowie przy ul. Łąkowej 52 (sekretariat).

XIII. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Siedziba PWiK w Głogowie sp. z o.o.-mała sala konferencyjna-pok.nr 6. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie tj. **08.05.2026r. o godz. 10¹⁵**.

XIV. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 9 000,00 zł.

Słownie: dziewięć tysięcy złotych 00/100

Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **BNP Paribas Bank Polska S.A. 95 1600 1156 0004 0601 9341 8001**

2. Wadium może być wnoszone w formie: w pieniądzu, poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej.
3. W zależności od wybranej formy wymienionej w pkt.2, wniesienie wadium należy potwierdzić poprzez złożenie do oferty :
 - a) oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę: dowodu dokonania przelewu
 - b) **oryginału**: gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej, poręczenia bankowego
4. Z treści gwarancji powinno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w okresie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w pkt. 11 niniejszego punktu.
5. Treść gwarancji wadium musi zawierać następujące informacje:
 - 1) nazwa i adres Zamawiającego;
 - 2) nazwę przedmiotu zamówienia;
 - 3) nazwę i adres Wykonawcy;
 - 4) termin ważności gwarancji;
6. Wadium musi być wniesione nie później niż do wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie rachunek bankowy Zamawiającego zostanie uznany pełną kwotą wymaganego wadium.

8. Wykonawca, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium w wyznaczonym terminie zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.
9. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza,
10. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom po unieważnieniu postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
11. Zatrzymanie wadium nastąpi w okolicznościach, jeżeli:
 - a) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnienia warunków udziału w postępowaniu, pełnomocnictw (pkt VIII SWZ) lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,
 - b) wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - c) wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - d) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny brutto. Należną kwotę zabezpieczenia Wykonawca zobowiązany będzie wnieść w całości przed zawarciem umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych,
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych.
4. Niedopuszczalnym jest w gwarancji żądanie pisemnego potwierdzenia przez Zobowiązanego (Wykonawcę) bezsporności roszczeń oraz oświadczenia, że zapłacenie żądanej kwoty stało się wymagalne.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy **Zamawiającego:**
BNP Paribas Bank Polska S.A. 95 1600 1156 0004 0601 9341 8001.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, to Zamawiający przechowa je na rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Zamawiający zwróci 70% wniesionego zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego wszystkich robót za należycie wykonane.

8. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi wynosić będzie 30% wysokości zabezpieczenia.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny.

Cena wykonania zamówienia obejmuje wszystkie elementy składowe, za wykonanie których Zamawiający jest zobowiązany zapłacić, w tym również podatek VAT. Cenę należy podać w złotych polskich – brutto z wyodrębnieniem wartości podatku VAT.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będą się kierowali przy wyborze oferty.

cena wykonania zamówienia - 100% cena

Cena wykonania zamówienia - złożone oferty za kryterium ceny będą oceniane w sposób następujący :

oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = 10, pozostałe oferty zostaną przeliczone proporcjonalnie w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru:

$C_n = (\text{cena oferty najtańszej} : \text{cena oferty kolejnej}) \times 10 \text{ pkt.}$

XVIII. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania przetargowego w przypadku gdy wartość zamówienia w złożonych ofertach przekroczy kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na realizację zadania.

XIX. Rażąco niska cena

1. Jeżeli cena oferty wg Zamawiającego będzie rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w dokumentacji projektowej i niniejszej SWZ lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności będzie niższa o 30% od wartości brutto zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy lub Wykonawców o udzielenie wyjaśnień, **w tym złożenia dowodów**, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
 - a) oszczędności metody wykonania zamówienia,
 - b) wybranych rozwiązań technicznych,
 - c) wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy,
 - d) oryginalności projektu Wykonawcy,
 - e) kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2024.1773).
 - f) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
3. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, a w szczególności wymienione w pkt. 1).

4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

1. Umowa zostanie zawarta według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do specyfikacji warunków zamówienia, na podstawie złożonej oferty.
2. Przewiduje się możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) Zamawiający dopuszcza zmiany osób, o których mowa w § 9 projektu umowy, w przypadku gdy dotychczasowe osoby nie mogą wykonywać powierzonych zadań, przy czym nowa osoba musi spełniać wymogi określone w SWZ oraz spełniać warunki, jakie były podstawą do oceny oferty na poziomie nie niższym, jak osoba zmieniana. Nie dopuszcza się zmiany ww. osób przed rozpoczęciem wykonywania robót. Zmiana osoby musi być uzasadniona.
 - 2) Zamawiający dopuszcza zmianę terminu wykonania przedmiotu zamówienia o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie ma lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia w przypadku:
 - a) powstania konieczności wykonania zamówień dodatkowych, których wykonanie jest niezbędne dla wykonania przedmiotu Umowy,
 - b) szczególnie niesprzyjających warunków atmosferycznych (silne mrozy, ulewne i długotrwałe deszcze przez kolejne 7 dni - uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych z zachowaniem wymaganej technologii, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów, o ile nie dało się tego przewidzieć i /lub wykonać w innym terminie. Zamawiający zastrzega sobie prawo podejmowania decyzji o wstrzymaniu bądź kontynuacji realizacji robót po analizie istniejących warunków pogodowych i ich wpływu na realizowane roboty. Decyzja w tym zakresie wymaga zgody Inspektora Nadzoru i Kierownika budowy.
 - c) siły wyższej lub klęski żywiołowej,
 - d) przedłużenia procedury wyboru oferty najkorzystniejszej,
 - e) wystąpienia awarii na terenie budowy, za którą odpowiedzialności nie ponosi Wykonawca, skutkującej koniecznością wstrzymania wykonania robót budowlanych przez Wykonawcę,
 - f) termin umowy może ulec zmianie o czas, w jakim wyżej wskazane okoliczności wpłynęły na termin wykonania umowy przez Wykonawcę, to jest uniemożliwiły Wykonawcy terminową realizację przedmiotu umowy.
 - 3) Dopuszczalne zmiany odnoszące się do przedmiotu zamówienia:
 - a) dopuszczalna jest zmiana przedmiotu zamówienia poprzez zmianę zakresu robót budowlanych w przypadku:
 - dopuszczalna jest zmiana zakresu robót budowlanych poprzez ich ograniczenie w sytuacji, gdy wykonanie niektórych robót okazało się zbędne, ponieważ zmieniły się okoliczności związane z wykonaniem umowy lub wykonanie poszczególnych robót nie leży w interesie publicznym lub Zamawiającego.
 - b) dopuszczalna jest zmiana technologii wykonania robót lub materiałów jeżeli

w wyniku rozwoju technicznego lub technologicznego możliwe jest wykonanie robót przy zastosowaniu innej technologii lub materiałów, które: podwyższą jakość wykonanych robót lub zmniejszą koszty realizacji umowy lub koszty eksploatacji, pozwolą na skrócenie terminu wykonania umowy lub pozwolą na wydłużenie okresu eksploatacji robót po ich zakończeniu lub w przypadku niedostępności odpowiednich surowców lub materiałów na rynku budowlanym albo zaniechania produkcji materiałów przewidzianych w dokumentacji projektowej, co utrudnia możliwość wykonania przedmiotu umowy, tj. w szczególności powoduje opóźnienie w postępie robót, a Wykonawca, pomimo zachowania należytej staranności, nie mógł temu zapobiec;

- 4) Dopuszczalna jest zmiana wysokości wynagrodzenia wykonawcy w przypadku:
 - a) konieczności wykonania robót dodatkowych, zamiennych, których wykonanie jest konieczne, albo w przypadku ograniczenia zakresu robót przewidzianych w umowie,
 - b) spełnienia się innych okoliczności uprawniających do zmiany umowy, jeżeli mają one wpływ na wysokość wynagrodzenia. W takim wypadku zmiana wynagrodzenia jest dopuszczalna w zakresie, w jakim zmiany te mają wpływ na wysokość wynagrodzenia wykonawcy.
3. Każda ze Stron umowy może zawnieść o zmianę Umowy. W celu dokonania zmiany umowy. Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 7 dni od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.
4. Wniosek o zmianę umowy powinien zawierać co najmniej:
 - 1) Opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany;
 - 2) Zakres proponowanej zmiany;
 - 3) Podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z postanowień umowy;
 - 4) Informacje i wszelkie dokumenty, które uzasadniają i potwierdzają dokonanie proponowanej zmiany.
5. Zmiany umowy zawartej na okres dłuższy niż 6 m-cy
 - 1) Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy w rozliczeniu okresowym może podlegać waloryzacji w oparciu o wskaźnik zmiany cen usług lub towarów ustalany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i ogłaszany w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski” w przypadku, gdy zmiana cen przekroczy 5 % w odniesieniu do miesiąca zawarcia umowy.
 - 2) Pierwsza waloryzacja może nastąpić nie wcześniej niż po 6 miesiącach od podpisania umowy i będzie wyliczona jako średnia arytmetyczna ze wskaźnika, o którym mowa w ust. 1 za okres poprzednich 6 miesięcy. Waloryzacja wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany kosztów świadczenia usług objętych niniejszą umową dotyczyć będzie usług niezrealizowanych do dnia złożenia wniosku.
 - 3) Każda kolejna waloryzacja dokonywana będzie po upływie 3 miesięcy od poprzedniej waloryzacji i będzie wyliczana jako średnia arytmetyczna ze wskaźnika za okres, który upłynął od poprzedniej waloryzacji.
 - 4) Zmiana wynagrodzenia będzie dotyczyć tej części wynagrodzenia, której wartość uzależniona jest od kosztów świadczenia usług związanych z realizacją przedmiotu niniejszej umowy, o którym mowa w ust. 2.
 - 5) Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 nie może przekroczyć 5 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.

- 6) W celu skorzystania z uprawnienia do ubiegania się o zmianę wynagrodzenia z przyczyn, o których mowa w ust. 5, Wykonawca wystąpi do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie.
 - 7) Do wniosku o którym mowa w ust. 3 Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany kosztów świadczenia usług mają wpływ na koszty wykonania niniejszej umowy.
 - 8) Zamawiający w terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 4 przekaże Wykonawcy informację o zakresie zmian wynagrodzenia należnego Wykonawcy, albo informację o braku podstaw do dokonania zmian wraz z uzasadnieniem.
 - 9) Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej umowy jest sporządzenie podpisanego przez Strony Protokołu konieczności określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie okoliczności uzasadniających wprowadzenie zmian. Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu zmieniającego niniejszą umowę.
6. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, przysługuje protest zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień przez PWiK w Głogowie Sp. z o. o.

XXII. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych: W związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informuję, że zgodnie z Art. 13:

- a) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest PWiK w Głogowie sp. z o.o. ul. Łąkowa 52,67-200 Głogów
- b) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Jędrzej Bajer tel. 533 80 70 40 lub iod@pwik.glogow.pl
- c) Dane osobowe Pana/Pani będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit., b ogólnego rozporządzenia j/w o ochronie danych w celu zawarcia umowy.
- d) Pana/Pani/ dane osobowe przechowywane będą przez okres realizacji umowy oraz zgodnie z aktualnymi przepisami archiwalnymi.
- e) Do Pana/Pani danych osobowych dostęp będą mieli uprawnieni pracownicy PWiK w Głogowie sp. z o.o.
- f) Pana/Pani dane osobowe będą przekazywane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
- g) Posiada Pan/Pani prawo do: żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania.
- h) Ze względu na konieczność przechowywania twoich danych osobowych przez okres wymagany przepisami prawa, nie masz prawa do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

- i) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego UODO (Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane przetwarzane są przez administratora niezgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- j) Podanie danych osobowych jest konieczne do zawarcia umowy.

Załączniki do specyfikacji:

- nr 1 - formularz ofertowy Wykonawcy
nr 2 – oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu
nr 3 - oświadczenie dotyczące o braku podstaw wykluczenia
nr 4 – wykaz wykonywanych robót
nr 5 – personel wykonawcy
nr 6 - projekt umowy
nr 7 - przedmiar
nr 8 – wizja lokalna
nr 9 – karta zatwierdzonego wyrobu/ materiału budowlanego

Głogów, kwiecień 2026r.

*Specyfikację warunków zamówienia
zatwierdził:*

CZŁONEK ZARZĄDU
Dyrektor ds. Technicznych

Wojciech Stanicki

CZŁONEK ZARZĄDU
Dyrektor ds. Finansowych

Anna Ferenc

Ładulski
Popiołek