

Specyfikacja Warunków Zamówienia

I. Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Głogowie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością 67-200 Głogów, ulica Łąkowa 52, tel./fax (076) 834 21 31

UWAGA.

W dobrze pojętym interesie Wykonawcy jest bieżące śledzenie przedmiotowego postępowania na stronie internetowej Zamawiającego www.pwik.glogow.pl, ponieważ Zamawiający na tej stronie zamieszcza istotne dla przedmiotowego zamówienia informacje, w szczególności:

- a) treść pytań dotyczących wyjaśnień SWZ oraz treść udzielonych przez Zamawiającego odpowiedzi,
- b) modyfikacje SWZ.

Ryzyko złożenia oferty niezgodnej z wymogami Zamawiającego zawartymi w SWZ jest wyłącznie ryzykiem własnym Wykonawcy.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym z negocjacjami o wartości powyżej 130 000 zł do 5 538 000 euro zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień przez PWiK w Głogowie sp. z o.o. i Kodeksem Cywilnym.

III. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest: „**Remont hydroizolacji podpiwniczenia oraz naprawa szkód popowodziowych w budynku administracyjno-biurowym przy ul. Łąkowej 52 w Głogowie**”.

CPV 45000000-7

IV. Ogólny opis przedmiotu zamówienia:

- Iniekcja uszczelniająca rysy i pęknięcia ścian pomieszczeń piwnicznych
 - Uszczelnienie przejść instalacyjnych
 - Izolacja mineralna w pomieszczeniach na ścianach zewnętrznych
 - Odtworzenie tynków i powłok malarskich
 - Naprawa opaski wokół budynku
 - Przegląd i naprawa naświetli
 - Roboty uzupełniające
- ✓ Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia Projekt Wykonawczy, Przedmiar robót oraz Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych stanowiące załącznik nr 7 do niniejszej specyfikacji.



Jeśli w dokumentacji przetargowej wskazano nazwę handlową firmy, towaru lub produktu, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne zgodne z danymi technicznymi i parametrami zawartymi w dokumentacji.

V. Obowiązki Wykonawcy:

1. Roboty budowlane należy wykonać zgodnie z wytycznymi określonymi w SWZ, z wiedzą, sztuką budowlaną, przepisami BHP, ppoż.
2. Wykonanie robót będzie się uważać za zakończone – odbiór końcowy, jeżeli odbiór nastąpi bez usterek.
3. Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do użytych materiałów i urządzeń dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie/wbudowanie (atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa jakości).
4. Materiały muszą spełniać podane wymagania i zostać zaakceptowane przez Zamawiającego, Inspektora Nadzoru oraz Projektanta.
5. Wykonawca ma obowiązek zapoznania i stosowania się do zaleceń zawartych w kartach technicznych wybranych i zatwierdzonych do stosowania materiałów oraz zaleceniach dotyczących technologii wykonania podanych przez Producentów.
6. Do potwierdzenia zgodności charakterystyki danego materiału z wymaganiami Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia:
 - 1) Kart Technicznych,
 - 2) Deklaracji Właściwości Użytkowych – DWU,
 - 3) Wyniki badań poświadczające parametry, których nie obejmuje Deklaracja DWU,
 - 4) Jeżeli dokumentem odniesienia przywołanym w deklaracji nie jest norma zharmonizowana PN-EN to także ten dokument np. Krajową Ocenę Techniczną (KOT).
7. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawiania Zamawiającemu wykazu materiałów i wyrobów budowlanych przewidzianych do wbudowania, celem zatwierdzenia tego wykazu przez Zamawiającego-wg załącznika nr 9 stanowiącego wzór karty wyrobu / materiału budowlanego.
8. Zabrania się stosowania materiałów nie odpowiadających wymaganiom Polskiej Normy oraz o innych parametrach niż zaproponowane w przedmiarze robót.
9. Wykonawca zabezpieczy składowane tymczasowo na placu budowy materiały i urządzenia – do czasu ich wbudowania – przed zniszczeniem, uszkodzeniem albo utratą jakości, właściwości lub parametrów w uzgodnieniu z Zamawiającym.
10. Podczas realizacji robót należy przestrzegać zasad gospodarki odpadami zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a w szczególności obowiązującą ustawą o odpadach z 14 grudnia 2012r. (Dz. U. Nr 2013 poz. 21 z 2012 ze zmianami).
11. **Konieczne jest przeprowadzenie wizji lokalnej** potwierdzonej podpisanym obustronnie protokołem. Podczas wizji lokalnej Zamawiający ustali z potencjalnym Wykonawcą zakres etapowania robót. Protokół z wizji lokalnej należy załączyć do oferty.

Termin i godzinę wizji należy ustalić z Panią Teresą Podfigórną tel. 76 834 21 31 wew.22 lub Krzysztofem Zacharzewskim 600 086 541.

12. Wykonawca ma obowiązek zapoznania się z „Instrukcją Bezpieczeństwa i Higieny Pracy dla wykonawców zewnętrznych wykonujących czynności na rzecz PWiK w Głogowie sp. z o. o.” oraz do podpisania oświadczenia potwierdzającego otrzymanie w/w Instrukcji.
13. Przez cały okres realizacji zadania zapewnić odpowiednie i bezpieczne dojście do pomieszczeń.
14. Wszystkie dokumenty opisujące przedmiot zamówienia (projekt wykonawczy, przedmiar robót oraz STWiORB) należy traktować jako wzajemnie uzupełniające się i wyjaśniające w tym znaczeniu, że w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wieloznaczności lub niejednoznaczności Wykonawca nie może ograniczyć ani zakresu swojego zobowiązania, ani zakresu należytej staranności przy wykonaniu swoich zobowiązań wynikających z umowy w sprawie zamówienia.
15. Roboty budowlane należy prowadzić w dni robocze Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godz. od 7:00 do 18:00.

Po podpisaniu umowy na realizację prac Wykonawca otrzyma Porozumienie w sprawie BHP zawarte pomiędzy nim a PWiK w Głogowie sp. z o.o.

VI. Wymagany termin wykonania zamówienia: do 2 m-cy od podpisania umowy.

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają wymogi zawarte w zał. nr 2 do niniejszej Specyfikacji,
- 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie warunków opisanych w zał. nr 3 do SWZ,
- 3) wykonali w okresie ostatnich 5 lat zamówienia podobne w ilości 3 zamówień, tj. wykonali remont obiektu w zakresie technologii wykonania iniekcji uszczelniającej oraz izolacji mineralnej.
- 4) dysponują lub będą dysponować, osobami posiadającymi uprawnienia do kierowania robotami w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia,
- 5) udzielą co najmniej 5 letniej gwarancji i rękojmi na wykonane roboty,
- 6) posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
- 7) znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej, która zapewni im wykonanie zamówienia.

VIII. Informacje o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć wykonawcy:

1. Formularz ofertowy (podpisany przez Wykonawcę) – zał. nr 1.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zał. nr 2.
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z wykorzystaniem zał. nr 3.

5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia wraz z przynależnością do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa z informacjami na temat ich doświadczenia wykształcenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności -zał. nr 5.
6. Wykaz wykonanych robót w okresie ostatnich 5 lat odpowiadających swoim rodzajem i wartością stanowiącym przedmiot zamówienia (tj.: wykonali remont obiektu w zakresie technologii wykonania iniekcji uszczelniającej oraz izolacji mineralnej) z podaniem miejsca ich wykonywania, wartości z załączonymi referencjami/poświadczeniami z wykorzystaniem zał. nr 4.
7. Ważną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej, OC z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia lub legitymację ubezpieczeniową, tymczasowe zaświadczenie lub inny dokument ubezpieczenia.
8. Obustronnie podpisany protokół z wizji lokalnej- zał. nr 8.
9. Kosztorys ofertowy w wersji uproszczonej. Kosztorys w wersji szczegółowej wybrany Wykonawca będzie miał obowiązek dostarczyć do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
11. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń, pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
12. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania.
13. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że:**
 - 1) w stosunku do żadnego z nich nie zachodzi jakakolwiek podstawa do wykluczenia z postępowania na podstawie pkt. VII pkt 1 i 2 SWZ, łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznych lub zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej,
 - 2) w zakresie doświadczenia – przynajmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia potwierdzi spełnianie warunku określonego przez Zamawiającego,
 - 3) nie zachodzą przesłanki do wykluczenia z postępowania Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty ,chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Dokumenty, o których mowa j. w. należy składać w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę/osoby uprawnione do podpisania oferty.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający/Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku informacji przekazywanej faksem bądź elektronicznie każda ze stron, niezwłocznie potwierdza pisemnie fakt ich otrzymania.
2. Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
 - 1) Ewelina Kuchnicka ewelina.kuchnicka@pwik.glogow.pl
 - 2) Teresa Podfigorna teresa.podfigorna@pwik.glogow.pl

X. Termin związania z ofertą.

Wykonawca jest związany z ofertą do dnia 30.08.2025r. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta winna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SWZ, w którym należy podać m.in.: pełną nazwę firmy, dokładny adres, nr telefonu, nr REGON, nr NIP.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę wraz z załącznikami.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
4. Oferta winna być sporządzona czytelnie w języku polskim.
5. Wszystkie kartki oferty muszą być ponumerowane kolejnymi numerami, podpisane przez Wykonawcę i spięte w sposób trwały tak, aby oferta nie mogła ulec dekompletacji.
6. Miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną.
7. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego i zabezpieczonej przed przypadkowym jej otwarciem. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Głogowie przy ul. Łąkowej 52 (sekretariat), w kopercie z napisem: **„Remont hydroizolacji podpiwniczenia oraz naprawa szkód popowodziowych w budynku administracyjno-biurowym przy ul. Łąkowej 52 w Głogowie”** do dnia 30.07.2025 r. do godz.9⁰⁰. Na kopercie należy podać nazwę i adres oferenta.
8. W przypadku gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty dołączy kopię jakiegoś dokumentu, powyższa kopia musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszelkie niezbędne informacje, konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
10. Wykonawca ma prawo do zmiany lub wycofania swojej oferty przed upływem terminu składania ofert.

11. Cenę oferty należy podać w złotych polskich. Cena podana w ofercie zostanie przyjęta jako ryczałtowa za wykonanie całości robót, bez względu na sposób jej obliczenia. Cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem niniejszego Zamówienia.
12. Należy podać wartości zastosowanych stawek: Rg, Z, Kp, Kz. W przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót nie ujętych w przedmiarach a koniecznych do prawidłowego wykonania zamówienia, wycena robót nastąpi na podstawie stawek zastosowanych w ofercie. Rozliczenie ewentualnych robót dodatkowych nie ujętych w kosztorysie ofertowym nastąpi przy zastosowaniu lokalnych cen rynkowych wyliczonych jako średnia arytmetyczna pomiędzy ceną minimalną wg Sekocenbud, a ceną średnią wg Sekocenbud.
13. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwarcia po terminie przewidzianym na wniesienie protestu.

XII. Miejsce oraz termin składania ofert.

Oferty należy składać do dnia 30.07.2025r. do godz. 9.00 w siedzibie Zamawiającego w Głogowie przy ul. Łkowej 52 (sekretariat).

XIII. Miejsce i termin negocjacji.

Miejsce negocjacji: Siedziba PWiK w Głogowie sp. z o.o.-mała sala konferencyjna-pok.nr 6
O terminie negocjacji Zamawiający powiadomi Wykonawców telefonicznie bądź drogą elektroniczną. Kolejność prowadzenia negocjacji zależy od kolejności wpłynięcia oferty do siedziby Zamawiającego.

XIV. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 3 500 zł.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Wadium może być wniesione:

1. W pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego
BNP Paribas Bank Polska S.A. **95 1600 1156 0004 0601 9341 8001**
Kopie dowodu przelewu potwierdzona za zgodność z oryginałem dołączyć do oferty.
2. W gwarancjach bankowych, w gwarancjach ubezpieczeniowych, które należy w formie oryginału załączyć do oferty.
3. Z treści gwarancji powinno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w okresie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w n/w okolicznościach:
 - a) Wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
 - b) Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - d) jeżeli Wykonawca nie złożył w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego o uzupełnienie wymaganych: oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu wskazanych w ogłoszeniu, SWZ bądź nie złożył pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze SWZ, nie powodującej istotnych zmian

w treści oferty, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

4. Wadium winno być wniesione przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia **30.07.2025r. do godz. 9⁰⁰**.
5. Zatrzymanie wadium wraz z odsetkami nastąpi gdy zaistnieje okoliczność wymieniona w pkt a)- d).

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający ustala wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto. Należną kwotę zabezpieczenia Wykonawca zobowiązany będzie wnieść w całości przed zawarciem umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego BNP Paribas Bank Polska S.A. **95 1600 1156 0004 0601 9341 8001**.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, to Zamawiający przechowa je na rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Zamawiający zwróci 70% wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego wszystkich robót za należyte wykonane.
6. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi wynosić będzie 30% wysokości zabezpieczenia.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich w formularzu ofertowym (załącznik Nr 1 do SWZ) w kwocie netto i brutto, z wyodrębnieniem wartości podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty wymieniona w formularzu ofertowym powinna być obliczona przez Wykonawcę z uwzględnieniem wytycznych określonych w niniejszej SWZ.
3. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty wykonania przedmiotu umowy w tym:
 - 1) koszty składowania i utylizacji materiałów pochodzących z robót,
 - 2) koszty doprowadzenia terenu do stanu poprzedniego, likwidacji zaplecza budowy, a także koszty przeprowadzenia wszelkich pomiarów i badań,
 - 3) koszty podłączenia się do mediów,
 - 4) organizację i zagospodarowanie zaplecza budowy, w tym zapewnienie urządzenia sanitarnego (toi-toi) pracownikom realizującym zadanie,

- 5) koszty odszkodowań za szkody wyrządzone podczas prowadzonych robót budowlanych,
 - 6) koszty wszystkich innych następujących po sobie czynności, niezbędnych dla zapewnienia zgodności wykonania tych robót z przedmiarem oraz we wszelkich innych częściach -SWZ, a także z wiedzą techniczną i sztuką budowlaną.
4. Cenę oferty należy obliczyć jako ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniając zakres zamówienia określony w dokumentacji zamówienia a także wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia, wymagania SWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę, który musi przewidzieć wszystkie okoliczności mogące mieć wpływ na cenę zamówienia.
 5. Należy podać wartości zastosowanych stawek: Rg, Z, Kp ,Kz. W przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót nie ujętych w przedmiarach a koniecznych do prawidłowego wykonania zamówienia, wycena robót nastąpi na podstawie stawek zastosowanych w ofercie. Rozliczenie ewentualnych robót dodatkowych nie ujętych w kosztorysie ofertowym nastąpi przy zastosowaniu lokalnych cen rynkowych wyliczonych jako średnia arytmetyczna pomiędzy ceną minimalną wg Sekocenbud, a ceną średnią wg Sekocenbud.
 6. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru końcowego zatwierdzony przez Zamawiającego i Inspektora Nadzoru.
 8. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwarcia po terminie przewidzianym na wniesienie protestu.

XVII. Podwykonawcy robót budowlanych.

- 1) Zamawiający dopuszcza wykonanie przez Wykonawcę części przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawcy.
- 2) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy wraz z podaniem nazwy (firmy).
- 3) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonania tego zamówienia.

XVIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będą się kierowali przy wyborze oferty.

cena wykonania zamówienia - 100% cena

1. **Cena wykonania zamówienia** - złożone oferty za kryterium ceny będą oceniane w sposób następujący :

oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = 10, pozostałe oferty zostaną przeliczone proporcjonalnie w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru :

$$C_n = (\text{cena oferty najtańszej} / \text{cena oferty kolejnej}) \times 10 \text{ pkt.}$$

2. W przypadku gdy cena wykonania zamówienia będzie przekraczała wartość jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia bądź ograniczenia zakresu zamówienia, a Wykonawca nie będzie wnosił z tego tytułu roszczeń.

3. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót (zamówienia uzupełniającego) stanowiącego nie więcej jak 50 % wartości zamówienia podstawowego.

XIX. Rażąco niska cena

1. Jeżeli cena oferty wg Zamawiającego będzie rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w dokumentacji projektowej i niniejszej SWZ lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności będzie niższa o 30% od wartości brutto zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy lub Wykonawców o udzielenie wyjaśnień, **w tym złożenia dowodów**, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
 - a) oszczędności metody wykonania zamówienia,
 - b) wybranych rozwiązań technicznych,
 - c) wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy,
 - d) oryginalności projektu Wykonawcy,
 - e) kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r. poz. 847 ze zm.)
 - f) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
3. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, a w szczególności wymienione w pkt. 1).
4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XX. Informacje o formalnościach wykonawcy wspólnie ubiegających się o zamówienie.

1. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Zamawiający wymaga, aby umowa konsorcjum:
 - 1) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
 - 2) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 3) oznaczała czas trwania konsorcjum obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 4) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - 5) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,

- 6) określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,
 - 7) określała szczegółowe zasady rozliczania się pomiędzy partnerami konsorcjum za wykonywanie przedmiotu zamówienia (wyklucza się płatności przez Zamawiającego dla każdego z partnerów z osobna – wystawcą faktury ma być pełnomocnik konsorcjum).
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw (firm) podwykonawców.

XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

1. Umowa zostanie zawarta według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do specyfikacji warunków zamówienia, na podstawie złożonej oferty.
2. Przewiduje się możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) Zamawiający dopuszcza zmiany osób, o których mowa w §10 umowy, w przypadku gdy dotychczasowe osoby nie mogą wykonywać powierzonych zadań, przy czym nowa osoba musi spełniać wymogi określone w SWZ oraz spełniać warunki, jakie były podstawą do oceny oferty na poziomie nie niższym, jak osoba zmieniana. Nie dopuszcza się zmiany ww. osób przed rozpoczęciem wykonywania robót. Zmiana osoby musi być uzasadniona.
 - 2) Zamawiający dopuszcza przedłużenie terminu wykonania przedmiotu zamówienia o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie ma lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia w przypadku:
 - a) powstania konieczności wykonania zamówień dodatkowych, których wykonanie jest niezbędne dla wykonania przedmiotu Umowy,
 - b) siły wyższej lub klęski żywiołowej,
 - c) przedłużenia procedury wyboru oferty najkorzystniejszej,
 - d) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia Umowy okoliczność prawna, ekonomiczna, finansowa lub techniczna, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia
 - 3) w przypadku wykonywania robót zamiennych lub ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia, o czym mowa w specyfikacji warunków zamówienia, z zastrzeżeniem nieprzekroczenia części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SWZ– zmiana może dotyczyć wynagrodzenia, wymogów w zakresie odbioru robót, terminu wykonania i innych okoliczności powstałych w związku z robotami zamiennymi lub ograniczeniem zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia,
 - 4) w przypadku wykrycia wad przedmiaru na etapie wykonywania Umowy – gdy okoliczność ta wpłynęła na konieczność zmiany wynagrodzenia, wymogów w zakresie odbioru robót, terminu wykonania i innych okoliczności powstałych w związku z zaistniałą wadą przedmiaru i zmiany te będą konieczne gdyż

kontynuacja wykonania Umowy groziłaby powstaniem Obiektu obciążonego wadą,

- 5) w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, przysługuje protest zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych przez PWiK w Głogowie sp. z o. o.

XXIII. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PWiK w Głogowie Sp. z o.o. z siedzibą w Głogowie ul. Łąkowa 52, 67-200 Głogów, adres e-mail: pwik@glogow.pl, tel. +48 834 21 31 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Remont piwnic w budynku administracyjno-biurowym przy ul. Łąkowej 52 w Głogowie”** w prowadzonym w trybie podstawowym z negocjacjami;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”; osoby upoważnione przez Zamawiającego PWiK, którzy muszą mieć dostęp do danych, podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych (np. Instytucja Zarządzająca, Instytucja Wdrażająca) oraz podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Zamawiającego na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające) jak i dostawcy usług wspierających działania Zamawiającego oraz organy administracji publicznej (jeżeli wynika to z przepisu prawa, decyzji administracyjnej lub orzeczenia sądowego),
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:



- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Załączniki do specyfikacji:

- nr 1 - formularz ofertowy,
- nr 2 - oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału,
- nr 3 - oświadczenie dotyczące podstawy wykluczenia Wykonawcy,
- nr 4 - wykaz wykonanych robót,
- nr 5 - personel wykonawcy,
- nr 6 - wzór umowy,
- nr 7 - dokumentacja,
- nr 8 - protokół z wizji lokalnej,
- nr 9 - karta zatwierdzenia wyrobu/materiału budowlanego.

Specyfikację Warunków Zamówienia
zatwierdził:

Lipiec 2025r.


 CZŁONEK ZARZĄDU
 Dyrektor ds. Technicznych
 Wojciech Stanicki


 PREZES ZARZĄDU
 Dyrektor Generalny
 Wojciech Borecki


 RADCA PRAWNY
 246
 Leszek Lechowski