

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

nr sprawy : PK-A/21-4/2025

## I. Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Głogowie spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, 67-200 Głogów, ul. Łąkowa 52, tel. (76) 834 21 31, fax wew. 30  
www.pwik.glogow.pl, e-mail: pwik@pwik.glogow.pl

## UWAGA

W dobrze pojętym interesie Wykonawcy jest bieżące śledzenie przedmiotowego postępowania na stronie internetowej Zamawiającego [www.pwik.glogow.pl](http://www.pwik.glogow.pl), ponieważ Zamawiający na tej stronie zamieszcza istotne dla zamówienia informacje, w szczególności:

- a) treść pytań dotyczących wyjaśnień SWZ oraz treść udzielonych przez Zamawiającego odpowiedzi,
- b) modyfikacje SWZ.

Ryzyko złożenia oferty niezgodnej z wymogami Zamawiającego zawartymi w SWZ jest wyłącznie ryzykiem własnym Wykonawcy.

## II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o wartości 130 000 zł do 443 000 euro - w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych przez PWiK w Głogowie sp. z o.o.
2. Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia negocjacji.

## III. Opis przedmiotu zamówienia:

**Świadczenie usługi utrzymania czystości w obiektach PWiK w Głogowie sp. z o.o.**

CPV 90919200-4 – usługa sprzątania biur

CPV 90919200-8 – usługa sprzątania budynków

## IV. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia realizowany będzie w oparciu o:

- 1) opis zadań przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji,
- 2) zakres oraz częstotliwość wykonywania usługi świadczonej będzie w obszarach 1,2,3,4,5 i 6, wg Szczegółowych zakresów przedmiotu zamówienia, stanowiących załączniki do specyfikacji od nr od 3a do 3f:
  - a) **obszar nr 1 - obsługa porządkowa świadczona w obiektach administracyjno-biurowych, w Głogowie przy ul. Łąkowej 52, codziennie, w dni robocze (od poniedziałku do piątku):**
    - w godz. od 6:00 do 10:00 - obsada 1 osobowa
    - w godz. od 15:00 do 19:00 - obsada niezbędna do realizacji zakresu usługi
  - b) **obszar nr 2 - obsługa porządkowa świadczona w obiektach administracyjno-biurowych Działu Realizacji Inwestycji przy ul. Oliwkowej 8 (Przepompownia III<sup>o</sup> w Ruszowicach), codziennie, w dni robocze (od poniedziałku do piątku):**
    - w godz. od 9:00 do 13:00 - obsada 1 osobowa
  - c) **obszar nr 3 - obsługa porządkowa świadczona w obiektach administracyjno-biurowych Działu Laboratorium, w Głogowie przy ul. Krochmalnej, codziennie, w dni robocze (od poniedziałku do piątku):**

- 1 raz w tygodniu (piątek) - w godz. od 11:30 do 14:30 - obsada 1 osobowa
- oraz 4 razy w tygodniu (od poniedziałku do czwartku) - po 20 min. - obsada 1 osobowa

**d) obszar nr 4 - obsługa porządkowa świadczona w obiektach administracyjno-biurowych Wydziału Ścieków, w Głogowie przy ul. Krochmalnej, codziennie, w dni robocze (od poniedziałku do piątku):**

- w godz. od 9:00 do 15:00 - obsada 1 osobowa

**e) obszar nr 5 - obsługa porządkowa świadczona w obiektach administracyjno-biurowych Wydziału Wody, w Serbach przy ul. Wodnej 1, codziennie, w dni robocze (od poniedziałku do piątku):**

- w godz. od godz. 6:00 do 14:00 - obsada niezbędna do realizacji zakresu

- wg potrzeb Zamawiającego - zakres 5a usług w obszarze 5 realizowany na zlecenie Zamawiającego

**f) obszar nr 6 - obsługa porządkowa świadczona w obiektach administracyjno-biurowych Działu Laboratorium, w Serbach przy ul. Wodnej 1, codziennie, w dni robocze (od poniedziałku do piątku):**

- w środy - 2 godziny - obsada 1 osobowa
- w piątki - 4 godziny - obsada 1 osobowa
- poniedziałki, wtorki i czwartki - 20 minut - obsada 1 osobowa

**V. Termin wykonania zamówienia :** 36 m-cy, liczony od dnia 01.05.2025 do dnia 30.04.2028 r.

#### **VI. Warunki udziału w postępowaniu przetargowym:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu zawarte w załączniku nr 4 do SWZ,
- 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie warunków opisanych w załączniku nr 5 do SWZ. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub tworzących konsorcjum, oświadczenie dostarcza każdy z Wykonawców,
- 3) przeprowadzą wizję lokalną w obiektach objętych zamówieniem,
- 4) wykonali w okresie ostatnich 3 lat lub są w trakcie realizacji, usługi utrzymania czystości w obiektach administracyjno-biurowych w ilości 3 umów o wartości nie niższej niż 500 000,00 zł netto każda,
- 5) spełniają warunki zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

#### **VII. Oświadczenia i dokumenty, jakie winien dostarczyć Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawców warunków udziału w niniejszym postępowaniu, Zamawiający żąda dołączenia do oferty następujących dokumentów:

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 4,
- 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - załącznik nr 5,
- 3) oświadczenie o możliwości udzielenia Zamawiającemu odpisu wpłaty na PFRON, wraz z podaniem podstawy prawnej (np. decyzja lub numer w rejestrze PFRON), oraz załączenie kserokopii informacji INF-1 za miesiąc styczeń, stanowiącej załącznik nr 2 do Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2023 r. w sprawie określenia wzorów miesięcznych i rocznych informacji o zatrudnieniu, kształceniu lub o działalności na rzecz osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 827),
- 4) oświadczenie o zapoznaniu się z układem, ilością, rozmieszczeniem i wyposażeniem obiektów objętych usługą porządkową - załącznik nr 6,
- 5) wykaz sprzętu stosowanego do realizacji przedmiotu umowy - załącznik nr 7,

- 6) wykaz środków czystości i materiałów higieniczno-sanitarnych stosowanych do realizacji przedmiotu umowy - załącznik nr 8,
- 7) kserokopie książeczek zdrowia z ważnymi badaniami sanitarno-epidemiologicznymi dla osób realizujących usługę w obszarze nr 5 i 6 (Wydział Wody i Laboratorium Wody w Serbach),
- 8) podpisany załącznik nr 3 do instrukcji bezpieczeństwa i higieny pracy dla wykonawców zewnętrznych wykonujących czynności na terenach należących do PWiK w Głogowie sp. z o.o. Instrukcja, o której mowa powyżej stanowi załącznik nr 1 do Umowy,
- 9) kart charakterystyk używanych środków czystości i materiałów higieniczno-sanitarnych, które zgodnie z obowiązującymi przepisami muszą je posiadać,
- 10) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub tworzących konsorcjum - kserokopia umowy regulującej współpracę/kserokopia umowy konsorcjum.

***Wszystkie dokumenty należy załączyć w postaci oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę(-y) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.***

**VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną na adresy e-mail wskazane w pkt.3.
2. Jeżeli Zamawiający/Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa w pkt.1 drogą elektroniczną, każda ze stron niezwłocznie potwierdza pisemnie fakt ich otrzymania.
3. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami oraz do udzielania informacji na temat niniejszej specyfikacji są:
  - 1) Teresa Podfigórna: tel. (76) 834 21 31 wew.22,  
e-mail: [teresa.podfigorna@pwik.glogow.pl](mailto:teresa.podfigorna@pwik.glogow.pl)
  - 2) Sergiusz Tachmański: tel. (76) 834 21 31 wew.22,  
e-mail: [sergiusz.tachmanski@pwik.glogow.pl](mailto:sergiusz.tachmanski@pwik.glogow.pl)
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, kierując swoje zapytanie w formie podanej w pkt. 1. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, jednak nie później niż na 2 dni robocze Zamawiającego przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia, informując o tym Wykonawców zamieszczając informacje na stronie internetowej, na której umieszczono ogłoszenie o zamówieniu.

**IX. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.**

**X. Zamawiający może:**

- 1) udzielić zamówienia dodatkowego,
- 2) dokonać korekty zakresu usługi (+/-) spowodowanej okolicznościami niemożliwymi do przewidzenia na dzień prowadzenia postępowania przetargowego.

**XI. Wymagania dotyczące wadium:**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 5000,00 zł.
2. Brak wpłaty wadium będzie stanowiło podstawę odrzucenia oferty Wykonawcy.
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu złożenia oferty i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu związania ofertą.

4. Wadium, Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: BNP Paribas Bank Polska S.A. nr konta: 95 1600 1156 0004 0601 9341 8001
5. Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności
  - 1) upływu terminu związania z ofertą,
  - 2) zawarcia umowy,
  - 3) unieważnienia postępowania.
6. Wadium zwracane jest niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku Wykonawcy, który:
  - 1) wycofał ofertę przed upływem terminu złożenia ofert,
  - 2) którego oferta została odrzucona,
  - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
7. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego.
8. Zatrzymanie wadium wraz z odsetkami nastąpi w okolicznościach:
  - 1) jeżeli Wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) jeżeli zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - 3) jeżeli Wykonawca nie złożył w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego o uzupełnienie wymaganych podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz o braku wykluczenia z postępowania wskazanych w SWZ bądź nie złożył pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze SWZ, która nie powoduje istotnych zmian w treści oferty, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

## **XII. Termin związania ofertą:**

Wykonawca jest związany z ofertą do dnia 16.05.2025 r. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XIII. Przygotowanie oferty:**

1. Przystępujący do przetargu zobowiązany jest przygotować ofertę w formie pisemnej, w języku polskim na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę wraz z załącznikami.
3. Wszystkie strony oferty (również załączniki) muszą być ponumerowane, podpisane przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i spięte w sposób trwały tak, aby oferta nie mogła ulec dekompletacji.
4. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dołączonych do oferty dokumentów.
5. Wszelkie poprawki powinny być podpisane przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną.
6. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.

#### XIV. Termin i miejsce składania ofert:

1. Oferty w zamkniętych kopertach, opisane w sposób następujący:

Nazwa i adres Wykonawcy

**Oferta przetargowa na**

**"Świadczenie usługi utrzymania czystości w obiektach PWiK w Głogowie sp z o.o."**

Nr sprawy: PK-A/21-4/2025

Nie otwierać przed 31.03.2025 r. godz.11.00

- należy składać w Sekretariacie PWiK w Głogowie sp. z o.o. przy ul. Łąkowej 52, w terminie do dnia **31.03.2025 roku godz. 11:00**.
2. Otwarcie ofert nie jest jawne.
  3. Jeżeli oferta Wykonawcy będzie spełniała wszystkie warunki udziału w przetargu, Zamawiający w terminie 2 dni (roboczych Zamawiającego) od otwarcia ofert powiadomi telefonicznie lub drogą elektroniczną o terminie negocjacji z tym, że kolejność prowadzonych negocjacji zależeć będzie od kolejności wpłynięcia oferty do siedziby Zamawiającego.
  4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
  5. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert do zmiany lub wycofania swojej oferty. Wycofanie oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.

#### XV. Kryterium oceny ofert oraz sposób oceny ofert:

1. Zamawiający informuje, że mimo trwających prac remontowych w pomieszczeniu magazyniera w budynku administracyjno-biurowym, objętym zakresem usługi wskazanym w załączniku 3a, do oceny ofert w kryterium ceny, przyjęty zostanie koszt świadczenia usługi za całość zakresu. Termin zakończenia robót planowany jest na koniec października br. Z uwagi na powyższe Zamawiający wymaga, aby wskazany przez Wykonawcę w ofercie (zał. nr 1) koszt świadczenia usługi w obszarze nr 1 podany został w dwóch częściach:
  - a) całość zakresu,
  - b) zakres obejmujący pomieszczenie magazyniera, w którym usługa nie będzie realizowana przez okres prowadzonych prac.
2. Oferty spełniające formalne wymagania, określone w SWZ będą oceniane według kryterium:
  - 1) 70% - cena, (maksymalnie 70 pkt) w tym:
    - a) 65 % - cena brutto świadczonej usługi w obszarach 1 – 6, z wyłączeniem zakresu 5a,
    - b) 5 % - cena brutto za realizację zakresu 5a – usług wg potrzeb Zamawiającego z obszaru 5,
  - 2) 30 % - wysokość (%) udzielonego odpisu na PFRON – (maksymalnie 30 pkt)
3. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt.
4. Ocena ofert będzie dokonywana wg poniższego wzoru:

- 1) ocena w kryterium ceny, oddzielnie dla a) i b)

*obszar 1 – 6, z wyłączeniem zakresu 5a:*

$$P1 = \frac{\text{cena brutto najtańszej oferty}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 65\% \text{ wagi} \times 100$$

zakres 5a – usług wg potrzeb Zamawiającego z obszaru 5:

$$P2 = \frac{\text{cena brutto najtańszej oferty}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 5\% \text{ wagi} \times 100$$

2) ocena w kryterium wysokości (%) udzielonego odpisu na PFRON

$$P3 = \frac{\text{wysokość (\%) udzielonego odpisu PFRON oferty ocenianej}}{\text{najwyższa wysokość (\%) udzielonego odpisu PFRON w złożonych ofertach}} \times 30\% \text{ wagi} \times 100$$

3) ocena oferty – stanowi sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach:

$$P = P1 + P2 + P3$$

gdzie: P – ilość punktów uzyskanych przez Wykonawcę,

P1 – ilość punktów uzyskanych w kryterium ceny, za świadczenie usługi w obszarach 1 – 6, z wyłączeniem zakresu 5a,

P2 – ilość punktów uzyskanych w kryterium ceny, za realizację zakresu 5a,

P3 – ilość punktów za wysokość (%) udzielonego odpisu PFRON.

5. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6. Wygrywa Wykonawca, którego oferta, w ocenie ofert uzyska najwyższą liczbę punktów.

7. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości brutto zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

**XVI. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do zawarcia umowy, której wzór stanowi załącznik 10 do niniejszej specyfikacji, w terminie nie krótszym niż 4 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Umowa może być zawarta w terminie krótszym niż 4 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli Zamawiający otrzyma jedną ważną ofertę.**

**XVII. Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby umowa konsorcjum:**

- 1) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum - głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
- 2) stwierdzała odpowiedzialność solidarną partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
- 3) oznaczała czas trwania konsorcjum obejmujący okres realizacji przedmiotu umowy,
- 4) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,

- 5) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
- 6) określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia.

**XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania w stosunku do treści oferty złożonej przez Wykonawcę, w przypadku:
  - 1) zaistnienia istotnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w dacie dokonania wyboru Wykonawcy, w szczególności dostosowania treści umowy do zmiany obowiązującej stawki podatku VAT,
  - 2) zaistnienia okoliczności wskazanych w części X niniejszej specyfikacji.
2. W przypadku wyboru oferty Wykonawcy nie udzielającego Zamawiającemu odpisu wpłaty na PFRON, z umowy zostaną wykreślone zapisy:
  - 1) w § 8 - ust. 5,
  - 2) w § 8 - ust. 6,
  - 3) w § 8 - ust. 7,
  - 4) w § 8 - ust. 8,
  - 5) w § 15 -ust. 4.

**XIX. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych:**

W związku z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 roku oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PWiK w Głogowie sp. z o.o. ul. Łąkowa 52, 67-200 Głogów.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail: [iod@pwik.glogow.pl](mailto:iod@pwik.glogow.pl).
3. Dane osobowe Pani/Pana, będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit., b ogólnego rozporządzenia j/w o ochronie danych w celu zawarcia umowy. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres realizacji umowy oraz zgodnie z aktualnymi przepisami archiwalnymi. Do Pani/Pana danych osobowych dostęp będą mieli uprawnieni pracownicy PWiK w Głogowie sp. z o.o. Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania. Ze względu na konieczność przechowywania Pani/Pana danych osobowych przez okres wymagany przepisami prawa, nie ma Pani/Pan prawa do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego UODO (Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzasadnione jest, że Pani/Pana dane, przetwarzane są przez administratora niezgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. Podanie danych osobowych jest konieczne do zawarcia umowy.

**XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom:**

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Regulaminu postępowania o udzielenie zamówienia, w zakresie postępowania o zamówienie prowadzonego

bez stosowania przepisów Ustawy PZP, przysługuje środek ochrony prawnej w postaci protestu.

2. Protest, na piśmie wraz z uzasadnieniem wnosi się do Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć informacje stanowiące podstawę do jego wniesienia.

**XXI. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, w przypadkach określonych w Regulaminie udzielania zamówień publicznych przez PWiK w Głogowie sp. z o.o.**

## **XXII. Załączniki do SWZ**

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1
2. Opis zadań porządkowych na obiektach - załącznik nr 2
3. Szczegółowe zakresy rzeczowe przedmiotu usługi - załączniki od 3a do 3f
4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 4
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - załącznik nr 5
6. Oświadczenie o zapoznaniu się z układem i wyposażeniem pomieszczeń - załącznik nr 6
7. Wykaz sprzętu stosowanego do realizacji przedmiotu umowy - załącznik nr 7
8. Wykaz środków czystości i materiałów higieniczno-sanitarnych stosowanych do realizacji przedmiotu umowy - załącznik nr 8
9. Porozumienie o współpracy pracodawców - załącznik nr 9
10. Projekt umowy - załącznik nr 10

Głogów, marzec 2025 r.

**ZATWIERDZAM**

**WICEPRZEDSIĘDZIE**  
Dyrektor ds. Technicznych

*Wojciech Stanicki*

**PREZES ZARZĄDU**  
Dyrektor Generalny

*Wojciech Borecki*

**KIEROWNIK**  
Działu Organizacji i Kadr  
PWiK w Głogowie sp. z o.o.

*Natalia Wdowczyk*

**RADCA PRAWNY**  
*Zbigniew Zięba*  
WL/LG 140

*Podpisano*