

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Głogowie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

67-200 Głogów, ul. Łąkowa 52, tel.+48 76 834 21 31, +48 76 835 24 17, fax: +48 76 834 09 38,
www.pwik.glogow.pl

W dobrze pojętym interesie Wykonawcy jest bieżące śledzenie przedmiotowego postępowania na stronie internetowej Zamawiającego www.pwik.glogow.pl, ponieważ Zamawiający na tej stronie zamieszcza istotne dla przedmiotowego zamówienia informacje, w szczególności:

- a) treść pytań dotyczących wyjaśnień SWZ oraz treść udzielonych przez Zamawiającego odpowiedzi,
- b) modyfikacje SWZ,
- c) kopie protestów dotyczących treści ogłoszenia o wszczęciu lub treści SWZ.

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu podstawowego bez negocjacji o wartości zamówienia powyżej 130 000 zł do 443 000 euro zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień przez PWiK w Głogowie Sp. z o.o. i Kodeksem Cywilnym.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa: **Dostawa dla potrzeb Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Głogowie Spółka z o.o. energii elektrycznej na okres od 01.12.2024 r. do 30.11.2025 r.**

Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):

09300000-2 Energia elektryczna, ciepła, słoneczna i jądrowa

Dostawa energii elektrycznej dla obiektów Zamawiającego wymienionych w **załączniku nr 8** do SWZ- stanowiący następnie załącznik nr 1 do umowy, w okresie od 01.12.2024 r. do 30.11.2025 r. w rozumieniu ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo Energetyczne (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 833) w planowanej ilości 3 141,00 MWh.

2. Przewidywana ilość energii elektrycznej objętej zamówieniem: 3 141 MWh, w tym:

energia rozliczana w taryfie B23 – 2 813 MWh

energia rozliczana w taryfie B22 - 202 MWh

energia rozliczana w taryfie C11 - 126 MWh

3. Dostawa codzienna – całodobowa energii elektrycznej o napięciu znamionowym sieci 230/400V o częstotliwości 50 Hz. Zamawiający informuje, że układy pomiarowe w grupie taryfowej B dostosowane są do rynku TPA, dla obiektów objętych procedurą przetargową zawarte są osobne umowy sprzedaży i dystrybucji, a obecne umowy sprzedaży obowiązują do 30.11.2024 r.

4. Zamawiający oświadcza, że jest nabywcą końcowym energii elektrycznej w rozumieniu ustawy o podatku akcyzowym. Wykonawca zobowiązany będzie naliczać i odprowadzać podatek akcyzowy od energii elektrycznej zakupionej przez Zamawiającego, zgodnie z obowiązującą stawką określoną w Ustawie o podatku akcyzowym. Zamawiający oświadcza, że energię elektryczną zakupioną od Wykonawcy na podstawie Umowy przeznaczy będzie na użytek własny.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 09** do SWZ.

5. Obecny dostawcą energii elektrycznej jest firma ENERGA OBRÓT S.A. dla wszystkich obiektów.

6. Dystrybutorem energii elektrycznej jest firma Tauron Dystrybucja S.A.

ROZDZIAŁ IV. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Oferta musi obejmować całość zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ V. INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty pokrywa Wykonawca.

ROZDZIAŁ VI. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA JEDNEJ OFERTY, PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTY ORAZ UCZESTNICTWA PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia -możliwość składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:

a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;

b) Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Pełnomocnictwo to może wynikać z dokumentu pod taką samą nazwą albo z umowy podmiotów składających wspólne oferty

c) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub Pełnomocnika);

d) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest złożyć dokumenty wymienione w rozdziale VIII w pkt 1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5., oraz 5.3 SWZ.

UWAGA 1: w przypadku spółek cywilnych:

Dokumenty z pkt 1.3 – aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego – należy złożyć zarówno dla każdego z przedsiębiorców tworzących spółkę cywilną (w zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych), jak i dla samej spółki w zakresie podatku VAT, Dokumenty z pkt 1.4 – aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych – należy złożyć zarówno dla każdego z przedsiębiorców tworzących spółkę cywilną, jak i dla samej spółki.

e) Wspólnie Wykonawcy tworzący jeden podmiot mogą złożyć dokumenty wymienione w rozdz. VIII pkt 2.1.1.a; 2.2.1 a; 2.3.1.a; 2.4.1.a; 5.4; SWZ.

f) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 3 rozdziału VIII SWZ. Wykonawcy składający ofertę wspólną mogą złożyć łącznie, pod warunkiem, iż oświadczenie to zostanie podpisane w imieniu wszystkich podmiotów występujących wspólnie (przez Pełnomocnika) lub przez wszystkie podmioty składające ofertę wspólną; Zamawiający dopuszcza również złożenie Oświadczenia przez każdego z Wykonawców odrębnie.

g) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako Pełnomocnik pozostałych.

ROZDZIAŁ VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować w terminie: od 01.12.2024 r. do 30.11.2025 r.

ROZDZIAŁ VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MUSZĄ DOŁĄCZYĆ DO OFERTY WYKONAWCY

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie, nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie oświadczenia będącego załącznikiem nr 5 do SWZ. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wraz z ofertą należy dołączyć:

1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie oświadczenia będącego załącznikiem nr 5 do SWZ;

1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

1.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

1.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie

lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

1.5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności podmiotu wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

2.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

2.1.1. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną.

W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

a) aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.

2.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

2.2.1. Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie co najmniej jedną dostawę energii elektrycznej o łącznym wolumenie 3 500 MWh przez okres 12 miesięcy.

W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

a) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych **dostaw** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane (zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ), oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

2.2.2 Pod pojęciem **dostaw** Zamawiający rozumie dostawy, w przedmiocie, wartości i ilości niezbędnej do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia opisanego powyżej. Dowodami, o których mowa w zdaniu powyżej są:

a) Poświadczenia, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

b) Oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

2.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

2.3.1. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dowód zawarcia generalnej umowy dystrybucyjnej z lokalnym operatorem systemu dystrybucyjnego .

W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

a) Oświadczenie Wykonawcy, iż posiada zawarte umowy o świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej z lokalnymi operatorami systemów dystrybucyjnych dla obiektów objętych niniejszym postępowaniem.

2.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2.4.1. Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

a) opłaconą polisę potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę 1 000 000 zł (jeden milion złotych) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Uwaga 2: Jeżeli z uzasadnionych przyczyn Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej, wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inne dokumenty, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanych warunków

Uwaga 3: Jeżeli Wykonawca wskazując spełnianie warunku, o których mowa pkt 2.4., polega na zasobach innych podmiotów, Zamawiający wymaga przedłożenia dokumentów, o których mowa w pkt 2.4.1 a, niniejszego rozdziału, dotyczących tych podmiotów.

3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2.1. do 2.4. oprócz dokumentów wyszczególnionych powyżej, należy złożyć oświadczenie, zgodne z załącznikiem nr 3 do SWZ.

4. W zakresie warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt 2.2 do 2.4. (opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków) niniejszego rozdziału SWZ, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zobowiązanie takie należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie.

4.1. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

4.2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, opisanych w pkt. 2.2 do 2.4. niniejszego rozdziału SWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych powyżej w pkt. 4 Zamawiający, w celu oceny czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, może żądać dokumentów dotyczących w szczególności:

- a) zakresu dostępnych dla wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem;
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

4.3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, opisanych w p.2.2÷2.4. niniejszego rozdziału SWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych powyżej w p.4, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia tego podmiotu, wraz z ofertą należy dołączyć:

4.3.1. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** złożone przez ten podmiot – zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ;

4.3.2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej tego podmiotu, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4.3.3. **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że podmiot ten nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4.3.4. **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** potwierdzające, że podmiot ten nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4.3.5. **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności podmiotu** wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

4.3.6. **W przypadku podmiotu mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu mające miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, podmiot składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób, lub przed notariuszem.**

5. **Inne oświadczenia i dokumenty, które należy przedłożyć wraz z ofertą.**

5.1. Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i z załączonym wzorem umowy oraz że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń na formularzu oferty – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ.

5.2. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź w uwierzytelnionej notarialnie kopii.

5.3. Formularz cenowy - zgodnie z załącznikiem nr 2 SWZ.

Uwaga 4: Wykonawcy mogą składać wszystkie wykazy, informacje czy oświadczenia także na własnych drukach, pod warunkiem, że będą one opracowane według schematu druków załączonych do niniejszej specyfikacji (załączniki nr 1-6 i 8-9 do SWZ).

Uwaga 5: potwierdzenie spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, Zamawiający oceniać będzie na podstawie wymaganych oświadczeń i dokumentów. Ocena spełniania warunków dokonywana będzie w systemie 0 – 1 (zero - jedynkowym tj. „spełnia – nie spełnia”), nie spełnienie chociażby jednego z postawionych warunków udziału spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

ROZDZIAŁ IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający /Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku informacji przekazywanej faksem bądź elektronicznie każda ze stron, niezwłocznie potwierdza pisemnie fakt ich otrzymania.
2. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
 - 1) Zbigniew Starostecki- zbigniew.starostecki@pwik.glogow.pl
 - 2) Ewelina Kuchnicka- ewelina.kuchnicka@pwik.glogow.pl
3. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia (uzupełnienia) oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić) w takiej samej formie, w jakiej składa się je wraz z ofertą tj. w formie pisemnej.
4. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieszcza dodatkowo na stronie internetowej pod następującym adresem: www.pwik.glogow.pl

ROZDZIAŁ X. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
4. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ. Zostanie ona doręczona wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SWZ (oraz zadającym pytania do SWZ) i będzie dla nich wiążąca.
5. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
6. Treść niniejszej SWZ zamieszczona jest na stronie internetowej, pod następującym adresem: www.pwik.glogow.pl
7. Wszelkie zmiany treści SWZ, jak też wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania co do treści SWZ, Zamawiający zamieszczać będzie także pod wskazanym wyżej adresem internetowym.

ROZDZIAŁ XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 25 000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych)
 - 1.1. Wadium może być wniesione w:
 - pieniądzu,

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,

1.2. Termin wnoszenia wadium upływa w dniu: **09.09.2024 r. o godzinie 8:00**

2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na następujący nr konta: Bank Spółdzielczy Głogów 73 86460008 0000 0014 0416 0001 z dopiskiem „Wadium nr postępowania TE 291/04/2024 ”

Uwaga 6: Wadium w tej formie uważa się za wniesione w sposób prawidłowy, gdy środki pieniężne wpłyną na konto Zamawiającego przed upływem terminu składnia ofert.

2.1. Wadium wnoszone w postaci niepieniężnej należy złożyć w oryginalnym egzemplarzu bezpośrednio do oferty. Zaleca się zamieścić dokument wadialny w taki sposób, aby jego zwrot przez Zamawiającego nie naruszył integralności oferty (np.: w koszulce, co pozwoli na oddzielenie dokumentu wadialnego od pozostałych dokumentów).

2.2. Wadium wniesione w formie niepieniężnej winno zawierać zobowiązanie Gwaranta do nieodwołalnej i bezwarunkowej zapłaty Zamawiającemu kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie stwierdzające, że:

a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o uzupełnienie dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki pisarskiej lub rachunkowej w obliczeniu ceny, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,

b) Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeśli było wymagane
- zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

2.3. Zamawiający zwróci wniesione wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 2.8. lit. a niniejszego rozdziału SWZ.

2.4. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeśli było wymagane.

2.5. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

2.6. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium zgodnie z zapisem pkt 2.3. niniejszego rozdziału SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania, jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca ten wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

2.7. Wykonawca, którego oferta została wybrana, a który wniósł wadium w pieniądzu, może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2.8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami:

a) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o uzupełnienie dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, nie złoży tych dokumentów,

oświadczeń lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

b) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi: 09.10.2024 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonym w rozdziale XVI SWZ. Dzień ten jest 1 (pierwszym) dniem terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.
2. Do oferty należy dołączyć:
 - 2.1. Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) – zalecane, nie wymagane.
 - 2.2. Dokumenty i oświadczenia wymagane odpowiednimi postanowieniami SWZ.
 - 2.3. Dokumenty, dołączone do oferty, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (uwaga! – przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy) z zastrzeżeniem oświadczeń i pisemnego zobowiązania innego podmiotu, o którym mowa w pkt 4 rozdz. VIII SWZ, które muszą zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem notarialnie. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 4 rozdziału VIII SWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
 - 2.4. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 3.1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SWZ.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona na piśmie, w języku polskim.
 - 4.1. Dokumenty, w tym oświadczenia, sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski – nie dotyczy formularza oferty, który musi być sporządzony zgodnie z wymogiem podanym w pkt 4 niniejszego rozdziału.
 - 4.2. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku spółek cywilnych ofertę winni podpisać wszyscy wspólnicy lub wspólnik uprawniony zgodnie z umową spółki lub udzielonym przez pozostałych wspólników pełnomocnictwem.
 - 4.3. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy, muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
 - 4.4. Upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron, (winno precyzyjnie określać do jakich

czynności uprawnia ono Pełnomocnika) należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

4.5. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

5. Zaleca się, aby zapisane strony oferty, wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy jakakolwiek strona zostanie podpisana przez Wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.

6. Wykonawca powinien przedłożyć ofertę wraz z pozostałymi dokumentami oświadczeniami w dwóch kopertach, opisanych w następujący sposób:

a) koperta zewnętrzna:

- powinna być zaadresowana oraz opisana w następujący sposób:

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Głogowie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

67-200 Głogów, ul. Łąkowa 52

Oferta do przetargu: **Dostawa dla potrzeb Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Głogowie Spółka z o.o. energii elektrycznej na okres od 01.12.2024 r. do 30.11.2025 r.**

b) koperta wewnętrzna:

- powinna być zaadresowana oraz opisana jw. oraz dodatkowo musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie, opisanej jak wyżej w pkt. 6. Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: „Zmiana” lub „Wycofanie”.

8. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz.1503 j.t.), co do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł (w odniesieniu do tych informacji), że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczącej nazwy firmy i jej adresu, dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartej w ofercie.

8.1. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnice przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.

8.2. Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu), w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego z wnioskiem.

ROZDZIAŁ XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy obliczyć w następujący sposób:

a) Wartość oferty netto stanowić będzie łączna wartość sum netto podanych w formularzu cenowym

b) Wartość oferty brutto stanowić będzie łączna wartość sum brutto podanych w formularzu cenowym

c) Obliczone w powyższy sposób wartości należy wpisać do formularza ofertowego załącznik nr 1.

d) W/w wartości netto i brutto winny być obliczone przy założeniu, że podana ilość energii to jest 3 141 MWh zostanie przez Zamawiającego w całości wykorzystane.

e) Wynagrodzenie Wykonawcy będzie ustalone wg rzeczywistej ilości pobranej energii i cen jednostkowych wynikających z oferty zgodnie z formularzem cenowym – załącznik nr 2,

2. Zamawiający jest nabywcą końcowym energii elektrycznej w rozumieniu Ustawy o podatku akcyzowym. Cena powinna zostać podana z podatkiem akcyzowym.

3. Zamawiający informuje, że ilość pobranej energii będzie rozliczana na podstawie odczytów układów pomiarowo – rozliczeniowych udostępnionych Wykonawcy przez OSD zgodnie z okresami rozliczeniowymi lokalnego OSD. Zamawiający zastrzega, iż może nie wykorzystać całości zakontraktowanej ilości energii elektrycznej w okresie obowiązywania umowy.

4. Cena oferty musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny i zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu stosownie do rodzaju zadania oraz wszelkie pozostałe koszty, np. opłatę handlową, koszt ubezpieczenia i inne.

5. Cenę oferty należy podać w następujący sposób:

- wartość bez podatku VAT (netto)

- łącznie z należnym podatkiem VAT – cena brutto

- cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie (do drugiego miejsca po przecinku).

- wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, nie później niż do dnia **09.09.2024 r. do godziny 9:00.**

2. Dopuszcza się składanie ofert drogą pocztową. Decydująca jest data i godzina dostarczenia (wpisana na zwrotnym potwierdzeniu odbioru) przesyłki do siedziby Zamawiającego.

3. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w pkt. 1 niniejszego rozdziału, zostaną zwrócone niezwłocznie Wykonawcom, po upływie terminu *na wniesienie odwołania*.

ROZDZIAŁ XVI. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Otwarcie ofert jest niejawne.

2. W toku badania ofert Zamawiający sprawdzi, czy poszczególni Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez PWIK w Głogowie” oraz czy oferta nie jest sprzeczna z treścią SWZ.

3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania, uznaje się za odrzuconą.

4. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

5. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SWZ).

6. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń znajduje się na parterze w siedzibie Zamawiającego), a także na stronie internetowej pod następującym adresem: www.pwik.glogow.pl

7. Zawiadomienie o wyniku przetargu przesyłane do Wykonawców, którzy złożyli oferty, będzie zawierało informacje o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty (nazwa i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano; uzasadnienie jej wyboru; nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację);
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, wraz z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego;
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.
- terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

ROZDZIAŁ XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, zamawiający będzie się kierował kryterium ceny jednostkowej za 1 MWh w poszczególnych strefach czasowych taryf B23, B22 i C11:

Taryfa B23

Szczyt przedpołudniowy 15 pkt

Szczyt popołudniowy 11 pkt

Pozostałe godziny doby 63 pkt

Taryfa B22

Strefa szczytowa 2 pkt

Strefa pozaszczytowa 5 pkt

Taryfa C11 4 pkt

2. Każdy z Wykonawców w poszczególnych kryteriach otrzyma odpowiednią liczbę punktów, wyliczoną w następujący sposób:

cena ofertowa - wg następującego wzoru:

$$P = (C_n / C_b) \times A$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

P – liczba punktów,

C_n – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

C_b – cena ofertowa oferty badanej (przeliczonej),

A – waga danego kryterium wyrażona w punktach

Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższym kryterium oceny ofert uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów z poszczególnych kryteriów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

Uwaga 7: przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc

po przecinku.

ROZDZIAŁ XVIII. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ROZLICZANIA SIĘ W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie z uwzględnieniem waluty polskiej.

ROZDZIAŁ XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy, zawiera załączony do niniejszej SWZ wzór umowy (załącznik nr 7).

1.1. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.

2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie określonych terminów.

3. W przypadku wniesienia odwołania, aż do jego rozstrzygnięcia, Zamawiający wstrzyma podpisanie umowy.

4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana (uznana za najkorzystniejszą) przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 5 % ceny ofertowej zamówienia brutto podanej w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik 1.

4.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w:

a) pieniądzu - należy wpłacać przelewem na konto:

Bank Spółdzielczy Głogów 73 86460008 0000 0014 0416 0001

b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych

4.2. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, określone zostały we wzorze umowy (załącznik nr 7 do SWZ).

4.3. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej)

5. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do ustalania szczegółów związanych z podpisaniem umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty, będzie:

1. Zbigniew Starostecki – Główny Energomechanik, tel. kom. 795 444 126

2. Ewelina Kuchnicka – Starszy Specjalista ds. remontów i inwestycji, tel. kom. 664 718 975

ROZDZIAŁ XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, przysługuje protest zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień przez PWiK w Głogowie Sp. z o. o.

ROZDZIAŁ XXI. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PWiK w Głogowie Sp. z o.o. z siedzibą w Głogowie ul. Łąkowa 52, 67-200 Głogów, adres e-mail: pwik@glogow.pl, tel. +48 834 21 31 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”; osoby upoważnione przez Zamawiającego PWiK, którzy muszą mieć dostęp do danych, podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych (np. Instytucja Zarządzająca, Instytucja Wdrażająca) oraz podmioty, które przetwarzają Pani/ Pana dane osobowe w imieniu Zamawiającego na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające) jak i dostawcy usług wspierających działania Zamawiającego oraz organy administracji publicznej (jeżeli wynika to z przepisu prawa, decyzji administracyjnej lub orzeczenia sądowego),
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Zatwierdzam

CZŁONEK ZARZĄDU
Dyrektor ds. Technicznych

.....*Wojciech Stanicki*.....

CZŁONEK ZARZĄDU
Dyrektor ds. Finansowych

.....*Anna Ferenc*.....