

Nr sprawy TR: 21-11/22

## Specyfikacja Warunków Zamówienia

### **I. Zamawiający:**

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,  
67-200 Głogów, ulica Łąkowa 52 , tel. (076) 834 21 31 fax:76/834 09 38

### **II. Przedmiot zamówienia:**

**„Remont dachu hydroforni przy ul. Perseusza i Daszyńskiego w Głogowie”**

CPV 45450000-6

### **III. Tryb udzielenia zamówienia:**

1. Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym o wartości powyżej 5 000 zł do 50 000 zł zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych przez PWiK w Głogowie sp. z o. o.
2. Zamawiający przewiduje możliwość prowadzenia negocjacji.

### **UWAGA.**

W dobrze pojętym interesie Wykonawcy jest bieżące śledzenie przedmiotowego postępowania na stronie internetowej Zamawiającego [www.pwik.glogow.pl](http://www.pwik.glogow.pl), ponieważ Zamawiający na tej stronie zamieszcza istotne dla przedmiotowego zamówienia informacje, w szczególności:

- 1) treść pytań dotyczących wyjaśnień SWZ oraz treść udzielonych przez Zamawiającego odpowiedzi
- 2) modyfikacje SWZ,
- 3) kopie protestów dotyczących wyboru oferty najkorzystniejszej lub wykluczenia z postępowania.

Ryzyko złożenia oferty niezgodnej z wymogami Zamawiającego zawartymi w SWZ jest wyłącznie ryzykiem własnym Wykonawcy.

### **IV. Opis przedmiotu zamówienia:**

#### **1. Ogólny opis zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest: **„Remont dachu hydroforni przy ul. Perseusza i Daszyńskiego.”**, który obejmuje:

- 1) Zadanie 1 - Remont hydroforni przy ul. Perseusza:**
  - Rozebranie pokrycia z papy na dachach betonowych,
  - Rozebranie pokrycia dachowego z blachy,
  - Rozebranie rynien i haków,
  - Rozebranie rur spustowych,
  - Uzupełnienie posadzki cementowej,
  - Wykonanie izolacji przeciwwilgociowej,
  - Pokrycie dachów papą termozgrzewalną,

➤ Montaż rynien dachowych i rur spustowych.

## 2) Zadanie 2 - Remont hydroforni przy ul. Daszyńskiego

- Demontaż wsporników odstępowych,
- Demontaż przewodów uziemiających i odgromowych na dachu,
- Rozebranie pokrycia z papy na dachach betonowych,
- Rozebranie pokrycia dachowego z blachy,
- Rozebranie rynien, haków, rur spustowych,
- Uzupełnienie posadzki cementowej
- Wykonanie izolacji przeciwwilgociowej,
- Pokrycie dachów papą termozgrzewalną,
- Montaż zwodów poziomych nienaprzężonych,
- Montaż złącz kontrolnych,
- Badanie instalacji odgromowej.

### 2. Szczegółowy opis zamówienia:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają przedmiary robót stanowiące załączniki nr 8 i nr 9 do niniejszej specyfikacji.

## V. Obowiązki Wykonawcy:

1. Roboty budowlane należy wykonać zgodnie z wytycznymi określonymi w SWZ, z wiedzą, sztuką budowlaną, przepisami BHP, ppoż.
2. Wykonanie robót będzie się uważać za zakończone – odbiór końcowy, jeżeli odbiór nastąpi bez usterek.
3. Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do użytych materiałów dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie/wbudowanie (atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa jakości).  
Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawiania Zamawiającemu wykazu materiałów i wyrobów budowlanych przewidzianych do wbudowania, celem zatwierdzenia tego wykazu przez Zamawiającego.
4. Zabrania się stosowania materiałów nie odpowiadających wymaganiom Polskiej Normy.
5. Wykonawca zabezpieczy składowane tymczasowo na placu budowy materiały - do czasu ich wbudowania - przed zniszczeniem, uszkodzeniem albo utratą jakości, właściwości lub parametrów.
6. Wykonawca zabezpieczy teren wykonywania robót przed dostępem osób trzecich oraz odpowiednio zabezpieczy pod względem BHP.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe szkody wynikające z jego własnych działań i zaniechań jak również z działań osób trzecich, którym powierzy realizację przedmiotu umowy lub którymi się posługuje przy realizacji przedmiotu umowy.
8. Wykonawca, jako wytwórca odpadów, jest odpowiedzialny za odzysk lub unieszkodliwienie wszelkich odpadów powstałych w trakcie realizacji robót stanowiących przedmiot zamówienia oraz do wskazania miejsca i procesu zastosowanego odzysku lub unieszkodliwienia tych odpadów.

- Podczas realizacji robót należy przestrzegać zasad gospodarki odpadami zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a w szczególności obowiązującą ustawą o odpadach z 14 grudnia 2012r. (Dz. U. Nr 2013 poz. 21 z 2012 ze zmianami).
9. Wykonawca ma obowiązek zapoznania się z „Instrukcją Bezpieczeństwa i Higieny Pracy dla wykonawców zewnętrznych wykonujących czynności na rzecz PWiK w Głogowie Sp. z o. o.” oraz do podpisania oświadczenia potwierdzającego otrzymanie w/w Instrukcji-instrukcja stanowi załącznik nr 10 do niniejszej specyfikacji.
  10. Po podpisaniu umowy na realizację prac Wykonawca otrzyma Porozumienie w sprawie BHP zawarte pomiędzy nim a PWiK w Głogowie sp. z o. o.
  9. **Konieczne jest przeprowadzenie wizji lokalnych dla zadania nr 1 i zadania nr 2 potwierdzonych podpisanym protokołem stanowiącym załącznik nr 7. Protokół z wizji lokalnej należy załączyć do oferty. Termin i godzinę wizji należy ustalić z Jarosławem Stanickim tel. 600 086 536 lub Eweliną Kuchnicką tel. 664 718 975**
  10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne wypadki oraz szkody powstałe w okresie wykonywania przedmiotu umowy (wyrządzone osobom trzecim lub na mieniu).
  11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za składniki majątkowe Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
  12. Wykonawca w ramach wynagrodzenia zapewni: koszt ubezpieczenia budowy, urządzenie i likwidację zaplecza budowy łącznie z zapewnieniem zasilania na czas budowy w energię elektryczną i wodę, uporządkowanie placu budowy, wywóz odpadów wraz z opłatami za jego składowanie, koszt zagospodarowania odpadów itp.
  13. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść praw i zobowiązań, długów i wierzytelności wynikających z Umowy na osobę trzecią.

**Po podpisaniu umowy na realizację prac Wykonawca otrzyma Porozumienie w sprawie BHP zawarte pomiędzy nim a PWiK w Głogowie sp. z o.o.**

**VI. Zamawiający nie wyraża zgody na zatrudnienie podwykonawcy.**

**VII. Wymagany termin wykonania zamówienia:** 3 miesiące od dnia podpisania umowy.

**VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) Spełniają wymogi zawarte w zał. nr 2 do niniejszej Specyfikacji.
- 2) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie warunków opisanych w zał. nr 3 do SWZ.
- 3) Wykonali w okresie ostatnich 3 lat – 3 zamówienia o podobnym zakresie i wartości,
- 4) Dysponują osobami posiadającymi uprawnienia do kierowania robotami w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia.
- 5) Udzielą co najmniej 5-cio letniej gwarancji i rękojmi na wykonane roboty.

#### **IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć wykonawcy:**

1. Formularz ofertowy (podpisany przez Wykonawcę) – zał. nr 1 do SWZ.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zał. nr 2 do SWZ.
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z wykorzystaniem zał. nr 3 do SWZ.
5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia wraz z przynależnością do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa z informacjami na temat ich wykształcenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności -zał. nr 5 do SWZ.  
Kierownik robót opracowuje i przechowuje plan BIOZ.
6. Wykaz wykonanych robót (min.3) w okresie ostatnich 3 lat odpowiadających swoim rodzajem i wartością stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich miejsca wykonywania, wartości z załączonymi referencjami lub poświadczeniami lub protokołami odbiorów z wykorzystaniem zał. nr 4 do SWZ.
7. Kosztorys ofertowy w wersji skróconej i rozszerzonej. Kosztorys ofertowy musi odzwierciedlać pozycje z przedmiarów robót i zachowywać ich kolejność.
8. Oświadczenie o odbyciu wizji lokalnej potwierdzone przez Zamawiającego-zał. nr 7.
9. Polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej -zał. nr 10.

**Dokumenty, o których mowa j. w. należy składać w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę/osoby uprawnione do podpisania oferty.**

#### **X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający/Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.  
W przypadku informacji przekazywanej faksem bądź elektronicznie każda ze stron, niezwłocznie potwierdza pisemnie fakt ich otrzymania.
2. Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:  
Jarosław Stanicki, adres e-mail: [jaroslaw.stanicki@pwik.glogow.pl](mailto:jaroslaw.stanicki@pwik.glogow.pl)  
Ewelina Kuchnicka, adres e-mail: [ewelina.kuchnicka@pwik.glogow.pl](mailto:ewelina.kuchnicka@pwik.glogow.pl)

## **XI. Termin związania z ofertą.**

Wykonawca jest związany z ofertą do dnia 19.09.2022r. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XII. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta winna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SWZ, w którym należy podać m.in.: pełną nazwę firmy, dokładny adres, nr telefonu, nr REGON, nr NIP.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę wraz z załącznikami.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
4. Oferta winna być sporządzona czytelnie w języku polskim.
5. Wszystkie kartki oferty muszą być ponumerowane kolejnymi numerami, podpisane przez Wykonawcę i spięte w sposób trwały tak, aby oferta nie mogła ulec dekompletacji.
6. Miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną.
7. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego i zabezpieczonej przed przypadkowym jej otwarciem.  
Ofertę należy złożyć w kopercie z napisem:  
**„Remont dachu hydroforni przy ul. Perseusza i Daszyńskiego w Głogowie”.**  
**Na kopercie należy podać nazwę i adres oferenta.**
8. W przypadku gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty dołączy kopię jakiegoś dokumentu, powyższa kopia musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszelkie niezbędne informacje, konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
10. Wykonawca ma prawo do zmiany lub wycofania swojej oferty przed upływem terminu składania ofert.
11. Cenę oferty należy obliczyć jako ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniając zakres zamówienia określony w dokumentacji zamówienia a także wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia, wymagania SWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę, który musi przewidzieć wszystkie okoliczności mogące mieć wpływ na cenę zamówienia.
12. Zapłata wynagrodzenia w ramach niniejszego zamówienia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej i zaakceptowanej przez Inspektora Nadzoru i zatwierdzonej przez Zamawiającego faktury VAT.
13. Podstawą rozliczenia za wykonane roboty będzie protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy (zadanie 1 i zadanie 2) zatwierdzony przez Zamawiającego.
14. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwarcia po terminie przewidzianym na wniesienie protestu.

### **XIII. Miejsce oraz termin składania ofert.**

Oferty należy składać **do dnia 19.08.2022r. do godz. 9<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego w Głogowie przy ul. Łąkowej 52 (sekretariat).

### **XIV. Wymagania dotyczące wadium.**

**Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.**

### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający ustala wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto.  
Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) Pieniądzu;
  - 2) Gwarancjach bankowych;
  - 3) Gwarancjach ubezpieczeniowych;
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, jeżeli oferta została złożona przez Wykonawcę lub wspólnie przez kilku Wykonawców, gwarancja **musi być złożona w oryginale** oraz zawierać następujące informacje:
  - 1) Nazwę i adres Zamawiającego (Beneficjenta),
  - 2) Nazwę zadania objętego zabezpieczeniem z tytułu niewykonania lub należytego wykonania umowy,
  - 3) Nazwę i adres Wykonawcy, a w przypadku złożenia oferty wspólnej wykaz wszystkich Wykonawców wspólnie składających ofertę;
  - 4) Że gwarant zapłaci nieodwołalnie i bezwarunkowo, niezależnie od ważności i skutków prawnych Umowy, na pierwsze wezwanie Zamawiającego kwotę zabezpieczenia, a w przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku Wykonawców - bez względu na to, z przyczyny którego z Wykonawców przedmiot zamówienia nie został wykonany należycie;
  - 5) Dokonanie zapłaty w terminie 14 dni roboczych, od otrzymania pierwszego pisemnego żądania zapłaty, właściwie podpisanego pisemnego oświadczenia, że Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał swoje zobowiązania wynikające z Umowy lub też nie zapłacił kar umownych wynikających z umowy;
  - 6) Terminy ważności gwarancji i kwoty, jak to wynika z treści pkt. 10 i 11 niniejszego rozdziału na okres odpowiedzialności za wykonanie zamówienia oraz na okres odpowiedzialności z tytułu rękojmi;
  - 7) Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu postanowień gwarancji rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego;
  - 8) Gwarancja jest nieprzenośna.
4. Niedopuszczalnym jest w gwarancji żądanie pisemnego potwierdzenia przez Zobowiązanego (Wykonawcę) bezsporności roszczeń oraz oświadczenia, że zapłacenie żądanej kwoty stało się wymagalne.

5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, to Zamawiający przechowa je na rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Zamawiający zwróci 70% wniesionego zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego wszystkich robót za należycie wykonane.
8. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi wynosić będzie 30% wysokości zabezpieczenia.
9. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w formie niepieniężnej, wymagany jest aby Wykonawca ustanowił zabezpieczenie w jednym dokumencie gwarancyjnym następująco:
  - 1) Kwota zabezpieczenia ma być podzielona na dwie części:
    - a) pierwsza część w wysokości 70 % kwoty wymienionej w pkt. 1 na okres od dnia zawarcia umowy do zakończenia robót, protokolarnego odbioru robót,
    - b) druga część w wysokości 30 % kwoty wymienionej w pkt. 1 na okres od dnia zawarcia umowy do końca okresu odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady wykonanych robót tj. odbioru ostatecznego,
    - c) w przypadku dokonania zmiany terminu wykonania zamówienia, Wykonawca będzie zobowiązany do przedłużenia ważności odpowiednich części zabezpieczenia o okres, o jaki przedłużono termin wykonania zamówienia,
  - 2) W przypadku nie wykonania czynności przewidzianych w ppkt. c) Zamawiający będzie uprawniony do zatrzymania należnego Wykonawcy wynagrodzenia do czasu wykonania uzupełnienia ważności jak w ppkt. c).
10. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wykonawca wnosi na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wykonawca wnosi na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
11. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający samodzielnie bez konieczności powiadomienia wykonawcy zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
12. Dokonanie wypłaty zabezpieczonej kwoty nie może być uzależnione od spełnienia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych warunków lub przedłożenia jakichkolwiek dokumentów.

W przypadku przedłożenia gwarancji zawierającej dodatkowe zastrzeżenia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cenę należy podać w złotych polskich – netto i brutto z wyodrębnieniem wartości podatku VAT. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę podatku VAT zgodnie z obowiązującymi na dzień składania ofert przepisami.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będą się kierowali przy wyborze oferty.**

##### **Cena wykonania zamówienia - 100% cena**

**Cena wykonania zamówienia** - złożone oferty za kryterium ceny będą oceniane w sposób następujący:

oferta z najniższą ceną ( $C = C_{\text{zadania 1}} + C_{\text{zadania 2}}$ ) otrzyma maksymalną ilość punktów = 10, pozostałe oferty zostaną przeliczone proporcjonalnie w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru:

$C_n = ( \text{cena oferty najtańszej} : \text{cena oferty kolejnej} ) \times 10 \text{ pkt.}$

#### **XVIII. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej.**

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający na stronie internetowej udostępni informuje dotyczące:
  - a) wyboru najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) wykonawcy, którego oferta została odrzucona – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2) Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając informacje jw. pkt. a) i pkt. b).

#### **XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

1. Umowa zostanie zawarta według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do specyfikacji warunków zamówienia, na podstawie złożonej oferty.
2. Przewiduje się możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia:
  - 1) Zamawiający dopuszcza zmiany osób, o których mowa w § 10 projektu umowy, w przypadku gdy dotychczasowe osoby nie mogą wykonywać powierzonych zadań, przy czym nowa osoba musi spełniać wymogi określone w SWZ oraz spełniać warunki, jakie były podstawą do oceny oferty na poziomie nie niższym, jak osoba zmieniana.



Nie dopuszcza się zmiany ww. osób przed rozpoczęciem wykonywania robót. Zmiana osoby musi być uzasadniona.

- 2) Zamawiający dopuszcza zmianę terminu wykonania przedmiotu zamówienia o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie ma lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia w przypadku:
  - a) powstania konieczności wykonania zamówień dodatkowych, których wykonanie jest niezbędne dla wykonania przedmiotu Umowy,
  - b) szczególnie niesprzyjających warunków atmosferycznych (ulewne i długotrwałe deszcze przez kolejne 7 dni - uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych z zachowaniem wymaganej technologii, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów, o ile nie dało się tego przewidzieć i /lub wykonać w innym terminie. Zamawiający zastrzega sobie prawo podejmowania decyzji o wstrzymaniu bądź kontynuacji realizacji robót po analizie istniejących warunków pogodowych i ich wpływu na realizowane roboty.
  - c) siły wyższej lub klęski żywiołowej,
  - d) przedłużenia procedury wyboru oferty najkorzystniejszej
  - e) wystąpienia awarii na terenie budowy, za którą odpowiedzialności nie ponosi Wykonawca, skutkującej koniecznością wstrzymania wykonania robót budowlanych przez Wykonawcę,
  - f) termin umowy może ulec zmianie o czas, w jakim wyżej wskazane okoliczności wpłynęły na termin wykonania umowy przez Wykonawcę, to jest uniemożliwiły Wykonawcy terminową realizację przedmiotu umowy,
  - g) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna, finansowa lub techniczna, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia.
- 3) Dopuszczalne zmiany odnoszące się do przedmiotu zamówienia
  - a) dopuszczalna jest zmiana przedmiotu zamówienia poprzez zmianę zakresu robót budowlanych przewidzianych w przedmiarach w przypadku:
    - konieczności wykonania robót zamiennych, których wykonanie ma na celu prawidłowe zrealizowanie przedmiotu zamówienia, a konieczność ich wykonania wynika z wad przedmiaru,
    - konieczności wykonania robót zamiennych niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, które nie zostały przewidziane w przedmiarach lub stwierdzono wady przedmiaru;
  - b) dopuszczalna jest zmiana zakresu robót budowlanych poprzez ich ograniczenie w sytuacji, gdy wykonanie niektórych robót okazało się zbędne, ponieważ zmieniły się okoliczności związane z wykonaniem umowy lub wykonanie poszczególnych robót nie leży w interesie publicznym lub Zamawiającego,
  - c) dopuszczalna jest zmiana technologii wykonania robót lub materiałów przewidzianych w przedmiarach, jeżeli w wyniku rozwoju technicznego lub technologicznego możliwe jest wykonanie robót przy zastosowaniu innej technologii lub materiałów, które: podwyższą jakość wykonanych robót lub zmniejszą koszty realizacji umowy lub koszty eksploatacji, pozwolą na skrócenie terminu wykonania umowy lub pozwolą na wydłużenie okresu eksploatacji robót po ich zakończeniu lub przypadku niedostępności odpowiednich surowców lub materiałów na rynku budowlanym albo zaniechania produkcji materiałów

przewidzianych w przedmiarach, co utrudnia możliwość wykonania przedmiotu umowy, tj. w szczególności powoduje opóźnienie w postępie robót, a Wykonawca, pomimo zachowania należytej staranności, nie mógł temu zapobiec;

- 4) Dopuszczalna jest zmiana wysokości wynagrodzenia wykonawcy w przypadku:
  - a) konieczności wykonania robót dodatkowych, zamiennych lub innych nieprzewidzianych w przedmiarach, a których wykonanie jest, albo w przypadku ograniczenia zakresu robót przewidzianych w umowie;
  - b) zmiany technologii wykonania robót lub materiałów zastosowanych do ich realizacji;
  - c) spełnienia się innych okoliczności uprawniających do zmiany umowy, jeżeli mają one wpływ na wysokość wynagrodzenia. W takim wypadku zmiana wynagrodzenia jest dopuszczalna w zakresie, w jakim zmiany te mają wpływ na wysokość wynagrodzenia wykonawcy.
3. Każda ze Stron umowy może zawnioskować o zmianę Umowy. W celu dokonania zmiany umowy Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 7 dni od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.
4. Wniosek o zmianę umowy powinien zawierać co najmniej:
  - 1) Opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany;
  - 2) Zakres proponowanej zmiany;
  - 3) Podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z postanowień umowy;
  - 4) Informacje i wszelkie dokumenty, które uzasadniają i potwierdzają dokonanie proponowanej zmiany.
5. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **XX. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

W związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informuję, że zgodnie z Art. 13:

- a) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest PWiK w Głogowie sp. z o.o. ul. Łąkowa 52, 67-200 Głogów.
- b) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Jędrzej Bajer tel. 533 80 70 40 lub iod@pwik.glogow.pl
- c) Dane osobowe Pana/Pani oraz będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia j/w o ochronie danych w celu zawarcia umowy
- d) Pana/Pani/ dane osobowe przechowywane będą przez okres realizacji umowy oraz zgodnie z aktualnymi przepisami archiwalnymi
- e) Do Pana/Pani danych osobowych dostęp będą mieli uprawnieni pracownicy PWiK w Głogowie sp. z o.o.
- f) Pana/Pani dane osobowe będą przekazywane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa
- g) Posiada Pan/Pani prawo do: żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania,
- h) Ze względu na konieczność przechowywania twoich danych osobowych przez okres wymagany przepisami prawa, nie masz prawa do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych

- i) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego UODO (Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane przetwarzane są przez administratora niezgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
- j) Podanie danych osobowych jest konieczne do zawarcia umowy.

**XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, przysługuje protest zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych przez PWiK w Głogowie Sp. z o. o.**

**Załączniki do specyfikacji:**

- nr 1-formularz ofertowy
- nr 2- oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału,
- nr 3-oświadczenie dotyczące podstawy wykluczenia Wykonawcy,
- nr 4-wykaz wykonanych robót,
- nr 5-personel wykonawcy,
- nr 6-wzór umowy,
- nr 7-oświadczenie o odbyciu wizji lokalnej- wzór,
- nr 8- przedmiar robót – remont hydroforni przy ul. Perseusza – zadanie nr 1
- nr 9- przedmiar robót – remont hydroforni przy ul. Daszyńskiego – zadanie nr 2
- nr 10-instrukcja bezpieczeństwa i higieny pracy dla wykonawców zewnętrznych wykonujących czynności na rzecz PWiK w Głogowie Sp. z o.o.

*Specyfikację istotnych warunków zamówienia  
zatwierdził:*

Głogów, sierpień 2022r.

*[Signature]*  
CZŁONEK ZARZĄDU  
Dyrektor ds. Technicznych  
Wojciech Stanicki

*[Signature]*  
PREZES ZARZĄDU  
Dyrektor Generalny  
Andrzej Krzemień

*[Signature]*