

PROJEKT

UMOWA NR PK 2 /2015

zawarta w dniu2015 r. w Głogowie na podstawie udzielonego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień przez PWiK w Głogowie sp. z o.o. zamówienia, pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji w Głogowie spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Głogowie przy ul. Łąkowej 52, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia - Fabrycznej IX Wydział Gospodarczy , Krajowy Rejestr Sądowy: NS-REJ.KRS 0000035284, wysokość kapitału zakładowego 92 057 900,00 zł., NIP:693-00-09-317 REGON:004043874, reprezentowanym przez:

- 1.
- 2.

zwanym w dalszej części umowy ZAMAWIAJĄCYM

a

zwanym w dalszej części WYKONAWCĄ następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest kompleksowe świadczenie usługi prania odzieży roboczej pracowników Wydziału Ścieków PWiK w Głogowie sp. z o.o.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi pralniczej (odbioru i dostarczania) 1 raz w tygodniu - w każdy poniedziałek, w godzinach od 7:00 do 9:00, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy (specyfikacją asortymentowo – cenową). W przypadku, gdy w ten dzień przypada dzień ustawowo wolny od pracy, usługa pralnicza świadczona będzie w następny dzień roboczy przypadający po dniu wolnym.
2. Zamawiający, pod pojęciem kompleksowe świadczenie usługi prania odzieży określa następujące czynności:
 - a) wykonanie oznakowania identyfikacyjnego sortów odzieży roboczej,
 - b) odbiór brudnej odzieży roboczej,
 - c) pranie brudnej odzieży roboczej środkami chemicznymi o właściwościach dezynfekujących,
 - d) prasowanie odzieży,
 - e) drobne naprawy krawieckie,
 - f) dostarczenie zwrotne czystej odzieży roboczej.

3. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu ciągłość wykonywanej usługi pralniczej w przypadku awarii pralni lub innych zdarzeń losowych.

§ 3

1. Odbiór przedmiotu usługi pralniczej jak również dostarczenie zwrotne będzie następowało z i do siedziby Zamawiającego, przy ul. Krochmalnej 3 w Głogowie (Miejska Oczyszczalnia Ścieków)
 - a) odbiór odzieży – z szaf zbiorczych na odzież brudną,
 - b) dostarczenie zwrotne – umieszczenie odzieży czystej oddzielnie dla każdego pracownika w oznakowanych imiennie komorach szaf na odzież czystą.
2. Podczas odbioru i przywozu odzieży roboczej przedstawiciel Wykonawcy oraz Zamawiającego mają obowiązek przeliczenia ilości odzieży i sporządzenia w 2-ch egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron protokołu zdawczo - odbiorczego (wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do umowy).
3. W ramach świadczonej usługi Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) prasowania odzieży roboczej,
 - b) wykonywania, w razie potrzeby drobnych napraw krawieckich, polegających, m.in. na: przyszyciu guzika, zszyciu i/ lub zacerowaniu rozdarcia materiału.

§ 4

1. Identyfikacja odzieży:
 - a) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania oznakowania identyfikacyjnego asortymentu odzieży podlegającego usłudze, a wskazanego w załączniku nr 1 do umowy. Ilości sztuk asortymentu odzieży zawierają odzież będącą już w użytkowaniu pracowników.
 - b) oznakowanie identyfikacyjne odzieży winno być wykonane w sposób umożliwiający przypisanie pracownika do odzieży zarówno dla Wykonawcy usługi jak i dla Zamawiającego. Sposób oznakowania identyfikacyjnego Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym.
 - c) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania każdorazowo oznakowania identyfikacyjnego odzieży roboczej, wydanej pracownikom zgodnie z założonymi terminami przydziału, jak również odzieży wydanej pracownikom w przypadku tzw. wcześniejszego zużycia. Uzupełniającą identyfikację odzieży Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo wykonać w terminie 3 dni od dnia otrzymania informacji.
2. W terminie 3 dni od dnia podpisania umowy na realizację niniejszego zadania Zamawiający zobowiązany będzie do powiadomienia Wykonawcy o aktualnym stanie zatrudnienia pracowników oraz do przekazania danych personalnych celem wykonania oznakowania identyfikacyjnego odzieży.
3. W przypadku zmiany stanu zatrudnienia u Zamawiającego w okresie realizacji niniejszej umowy, każdorazowo Zamawiający zobowiązany będzie do poinformowania Wykonawcy o niniejszym fakcie min. z 7 dniowym wyprzedzeniem. Wykonawca zobowiązany będzie uwzględnić niniejsze zmiany w comiesięcznych rozliczeniach.
4. Wykonawca, w okresie realizacji niniejszej umowy, w przypadku dodatkowych zatrudnień, każdorazowo zobowiązuje się do wykonania oznakowania identyfikacyjnego odzieży w terminie 7 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego wykazu pracowników z danymi personalnymi.

§ 5

1. Bezpośredni kontakt (email lub telefoniczny) w sprawach realizacji przedmiotu zamówienia będzie się odbywał za pośrednictwem wyznaczonych osób ze strony Zamawiającego i Wykonawcy. Doradca – opiekun klienta powinien być mobilny, dojechać do Zamawiającego na każde jego wezwanie, przyjmować reklamację składaną przez Zamawiającego.
2. Nadzór nad prawidłowym wypełnianiem obowiązków wynikających z umowy powierza się:
 - a) ze strony Zamawiającego – Maria Gorzelak, tel. kontaktowy: 76 833 21 86, w przypadku nieobecności w/w - osoba upoważniona przez Kierownika Wydziału Ścieków,
 - b) ze strony Wykonawcy –, tel. kontaktowy:

§ 6

1. Zamawiającemu przysługuje prawo złożenia reklamacji wykonanej przez Wykonawcę usługi pralniczej. Zgłoszenie reklamacji wymaga formy pisemnej z jednoczesnym potwierdzeniem odbioru.
2. Wykonawca rozpatrzy złożoną reklamację w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego.

§ 7

1. Strony ustalają następujące kary umowne w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
 - 1) Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1 % wartości brutto faktury za wykonanie usługi, za każdy dzień opóźnienia licząc od następnego dnia po terminie, w którym miało nastąpić wykonanie przedmiotu umowy,
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych o którym mowa w § 6 ust.2 - w wysokości 1 % wartości brutto faktury za wykonanie usługi, za każdy dzień opóźnienia licząc od następnego dnia po terminie, w którym miało nastąpić usunięcie wad przedmiotu umowy,
 - c) za odstąpienie od umowy lub wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10 % wartości przewidzianej na realizację przedmiotu zamówienia, określonego w § 10 ust. 1 niniejszej umowy,
 - d) w przypadku nie rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia w ciągu 5 dni roboczych od daty podpisania umowy, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy i egzekwować kary umowne w wysokości 10 % wartości przewidzianej na realizację przedmiotu zamówienia, określonego w § 10 ust. 1 niniejszej umowy,
 - e) w przypadku zaginięcia odzieży roboczej wynikającej z winy Wykonawcy. Podstawą naliczenia wysokości kary będą ponoszone przez Zamawiającego koszty brutto zakupu odzieży, pomniejszone o wyliczony % zużycia, wynikający z przyjętych w Spółce czasookresów używalności.

2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

- a) z tytułu odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 10% wartości przewidzianej na realizację przedmiotu zamówienia, określonego w § 10 ust.1 niniejszej umowy.

§ 8

1. Strony nie przewidują zmiany cen na przedmioty objęte usługą w okresie obowiązywania umowy. Specyfikacja asortymentowo – cenowa na poszczególne przedmioty usługi stanowi integralny załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Cena jednostkowa netto za wykonanie usługi pralniczej jest ceną ryczałtową i obejmuje wszystkie koszty, jakie Wykonawca ponosi w związku z jego realizacją, w tym także koszty transportu, tj. odbioru i dostarczenie zwrotne.
3. Zamawiający dopuszcza ryzyko braku realizacji części usług, których wykonanie nie będzie konieczne. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia wartości umowy do faktycznie wykonanych usług przez Wykonawcę, co nie będzie stanowić podstawy do roszczeń ze strony Wykonawcy.
4. Zamawiający, w zależności od panujących warunków atmosferycznych dopuszcza możliwość prania odzieży nie wchodzącej w skład odzieży sezonowej.
5. Rozliczenie za wykonane usługi pralnicze odbywać się będzie na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę. Podstawą wystawienia faktury VAT będą protokoły zdawczo – odbiorcze odzieży podpisane przez przedstawicieli Stron.
6. Należność za realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający zobowiązuje się regulować przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

§ 9

Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają pisemnej zgody Zamawiającego i Wykonawcy w formie aneksu pod rygorem nieważności.

§ 10

1. Umowę niniejszą strony zawierają na okres **36 m-cy, tj. od dnia 01 lipca 2015 r. do dnia 30 czerwca 2018 r. lub do równowartości kwoty 30 000 euro** (liczonego wg przelicznika określonego w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 23.12.2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. 2013 poz.1692) po przekroczeniu której umowa przestaje obowiązywać, a Wykonawca nie będzie wnosił roszczeń.
2. Termin wykonania zamówienia, o którym mowa ust.1 dotyczy okresu faktycznego świadczenia usługi prania odzieży. Okres, od dnia podpisania umowy do dnia 30.06.2015r. Zamawiający przeznacza na wykonanie przez Wykonawcę identyfikacji odzieży.
3. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron bez podania przyczyny, za uprzednim jednomiesięcznym, liczonym na koniec miesiąca okresem wypowiedzenia, dokonany na piśmie.

4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez wypowiedzenia, jeżeli Zamawiający pozostaje w zwłoce z zapłatą wynagrodzenia za dwa kolejne miesiące, pod warunkiem wcześniejszego pisemnego wezwania Zamawiającego do zapłaty.

§ 11

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 12

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowania przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Regulaminu udzielania zamówień przez PWiK w Głogowie sp. z o.o.

§ 13

Do rozstrzygania ewentualnych sporów mogących powstać z tytułu wykonywania niniejszej umowy właściwym są sądy powszechne – sądy gospodarcze właściwe dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron. Umowa funkcjonuje łącznie z przyjętymi przez strony Załącznikami nr 1 i 2.

ZAMAWIAJACY

WYKONAWCA

SPECYFIKACJA ASORTYMENTOWO - CENOWA

Lp.	Przedmiot zamówienia	cena netto usługi za 1 szt. [zł]	podatek VAT [zł]	cena brutto usługi za 1 szt. [zł]
1.	2.	3.	4.	5.
I	pranie odzieży letniej			
1.	spodnie robocze typu ogrodniczki			
2.	bluza robocza			
II	pranie odzieży zimowej			
1.	spodnie robocze typu ogrodniczki			
2.	bluza robocza			
3.	czapka robocza ocieplana			
4.	polar			
III	pranie odzieży całorocznej			
1.	koszula flanelowa			
2.	koszulka T-shirt			
3.	kamizelka ostrzegawcza odblask.			
4.	fartuch roboczy			
5.	czapka robocza z daszkiem			

PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY ODZIEŻY ROBOCZEJ
z dnia

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość sztuk odzieży brudnej	Ilość sztuk odzieży czystej
1.	2.	3.	4.
I	odzież letnia		
1.	spodnie robocze typu ogrodniczki		
2.	bluza robocza		
II	odzież zimowa		
1.	spodnie robocze typu ogrodniczki		
2.	bluza robocza		
3.	czapka robocza ocieplana		
4.	polar		
III	odzież całoroczna		
1.	koszula flanelowa		
2.	koszulka T-shirt		
3.	kamizelka ostrzegawcza odblaskowa		
4.	fartuch roboczy		
5.	czapka robocza z daszkiem		

Potwierdzenie przekazania /odbioru odzieży brudnej

Zamawiający -

Wykonawca -

Potwierdzenie przekazania /odbioru odzieży czystej

Wykonawca -

Zamawiający-

UWAGI: