

Regulamin
sprzedaży zbędnych rzeczowych składników majątkowych, będących własnością
Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Głogowie sp. z o.o.

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa procedurę i warunki sprzedaży zbędnych rzeczowych składników majątkowych, będących własnością PWiK w Głogowie sp. z o.o.
2. Przetarg ma charakter publiczny, prowadzony jest przez Przewodniczącego Komisji Przetargowej i odbywa się w następujący sposób:
 - 1) w przypadku sprzedaży niskocennych składników majątkowych – w drodze licytacji ustnej,
 - 2) w przypadku sprzedaży wysokocennych składników majątkowych, poprzez:
 - licytację ustną, lub
 - serwisy internetowe, na zasadach określonych w Regulaminach tych serwisów.
3. Organizator, do czasu rozpoczęcia licytacji zastrzega sobie prawo do jej odwołania w części lub w całości bez podania przyczyn.
4. Licytacja jest przeprowadzana na podstawie przepisów niniejszego Regulaminu.

§ 2

TERMIN I OGŁOSZENIE

1. Ogłaszający licytację wyznacza termin oraz zamieszcza ogłoszenie o licytacji :
 - 1) w przypadku sprzedaży niskocennych składników majątkowych:
 - a) na tablicach ogłoszeń w budynkach PWiK w Głogowie sp. z o.o. – na okres 1 tygodnia,
 - b) na stronie internetowej Spółki, na wniosek Komisji Przetargowej lub Członka Zarządu - na okres 1 tygodnia,
 - 2) w przypadku sprzedaży wysokocennych składników majątkowych, ogłoszenie zamieszcza się na okres 2 tygodni:
 - a) na tablicach ogłoszeń w budynkach PWiK w Głogowie sp. z o.o.,
 - b) na stronie internetowej Spółki,
 - c) na wybranym portalu internetowym - na wniosek Komisji Przetargowej, lub
 - d) w prasie - na wniosek Komisji Przetargowej lub Członka Zarządu.



§ 3

KOMISJA PRZETARGOWA

1. Procedurę sprzedaży rzeczowych składników majątkowych prowadzi Komisja Przetargowa powołana Zarządzeniem Prezesa Zarządu-Dyrektora Generalnego PWiK w Głogowie sp. z o.o.
2. Komisja Przetargowa zobowiązana jest do traktowania na równych prawach wszystkich podmiotów biorących udział w postępowaniu oraz prowadzenia licytacji w sposób gwarantujący zachowanie uczciwej konkurencji.
3. Osoby wchodzące w skład Komisji Przetargowej oraz ich małżonkowie, dzieci, rodzice, rodzeństwo nie mogą uczestniczyć jako strona kupująca w prowadzonym postępowaniu.

§ 4

PRZEDMIOT LICYTACJI

1. Przedmiotem licytacji są zbędne rzeczowe składniki majątkowe zatwierdzone do sprzedaży i wycenione przez Komisję ds. wyceny zbędnych środków trwałych i innych materiałów przeznaczonych do likwidacji poprzez sprzedaż powołaną Zarządzeniem nr 15/2009 Prezesa Zarządu PWiK w Głogowie sp. z o.o. z dnia 15.06.2009 r .
2. Ustalona cena oszacowania stanowić będzie cenę wywoławczą.

§ 5

WADIUM

1. Przy sprzedaży rzeczowych składników majątkowych, których wartość wyceniono na kwotę wyższą niż 3.500,00 zł warunkiem przystąpienia do licytacji jest wpłata wadium. Obowiązek wpłaty wadium nie dotyczy sprzedaży poprzez portale internetowe.
2. Ogłaszający licytację ustala wadium w wysokości 10 % po zaokrągleniu do pełnych złotych ceny wywoławczej przedmiotu licytacji, tytułem zabezpieczenia wykonania zobowiązania wynikającego z licytacji.
3. Wadium należy wpłacać przelewem na wskazane konto PWiK w Głogowie sp. z o.o., w terminie określonym w ogłoszeniu o licytacji.
4. Kserokopię pokwitowania wniesienia wadium należy przedstawić w dniu licytacji.
5. Wadium złożone przez oferentów, którzy nie dokonali zakupu lub nie przystąpili do licytacji zostanie zwrócone bez odsetek w terminie do 7 dni roboczych po zakończeniu licytacji .
6. Wadium złożone przez nabywcę zostanie zaliczone na poczet ceny.
7. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy uczestnik licytacji, który wygrał licytację, w ustalonym terminie uchyli się od zapłaty całości kwoty za przedmiot licytacji oraz nie dokona odbioru przedmiotu licytacji .

1. PRZEBIEG LICYTACJI

- 1) Licytacja rozpocznie się od wywołania:
 - a) przedmiotu licytacji,
 - b) ceny wywoławczej,
 - c) wysokości wadium,
 - d) minimalnego postąpienia.
- 2) Kwota minimalnego postąpienia nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywołania, po zaokrągleniu do pełnych złotych.
- 3) Zaoferowana cena przestaje wiązać uczestnika licytacji, gdy inny uczestnik zaoferuje cenę wyższą.
- 4) Po ustaniu postąpień prowadzący licytację, uprzedzając obecnych, po trzecim ogłoszeniu zamyka licytację i udziela przybicia licytantowi, który zaoferował najwyższą cenę. Z chwilą przybicia następuje sprzedaż składnika majątkowego, będącego przedmiotem licytacji na rzecz nabywcy.
- 5) Sprzedaż nie może nastąpić za cenę niższą niż cena wywoławcza.
- 6) Stawienie się jednego licytanta wystarcza do odbycia licytacji.
- 7) W przypadku nie wyłonienia nabywcy w drodze pierwszej licytacji, sprzedaż może nastąpić w drodze kolejnych licytacji z zastosowaniem ceny niższej o maksymalnie 25 %.
- 8) W uzasadnionych przypadkach, sprzedaż zbędnych rzeczowych składników majątkowych może odbywać się w sposób inny niż wynikający z zapisów niniejszego Regulaminu. O sposobie sprzedaży każdorazowo decyzję podejmuje Zarząd Spółki- zgodnie z reprezentacją.
- 9) Kolejny przetarg powinien się odbyć z zachowaniem terminów określonych w § 2.

2. SPRZEDAŻ POPRZEZ SERWISY INTERNETOWE

1. Przewodniczący Komisji Przetargowej zamieszcza na stronie portalu internetowego ogłoszenie o sprzedaży.
2. Przed zamieszczeniem ogłoszenia, Przewodniczący Komisji Przetargowej przedkłada Zarządowi Spółki wniosek w sprawie określenia wysokości minimalnej ceny sprzedaży. Wzór wnioski stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 7

WARUNKI ODBIORU ZAKUPIONYCH RZECZOWYCH SKŁADNIKÓW MAJĄTKOWYCH

1. Zakupione środki, ustalony w drodze licytacji lub sprzedaży internetowej nabywca, zobowiązany jest odebrać na swój koszt i swoim staraniem w terminie 14 dni kalendarzowych, liczonych od dnia rozstrzygnięcia licytacji lub sprzedaży internetowej, po uprzednim wpłaceniu całości wylicytowanej kwoty.
2. Organizator przetargu nie bierze odpowiedzialności za zniszczenia, dewastację bądź kradzież nabytych środków, powstałe po rozstrzygnięciu licytacji czy sprzedaży internetowej.
3. Organizator nie bierze odpowiedzialności za zniszczenia powstałe na skutek niewłaściwie wykonanych prac związanych z załadunkiem i transportem.

§ 8

PROTOKÓŁ

1. Prowadzący licytację sporządza z jej przebiegu protokół, który powinien zawierać:
 - 1) przedmiot licytacji,
 - 2) oznaczenie miejsca oraz czasu licytacji,
 - 3) imiona i nazwiska osób prowadzących licytację,
 - 4) wysokość ceny wywoławczej,
 - 5) najwyższą cenę zaoferowaną za środek,
 - 6) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania nabywcy,
 - 7) wysokość ceny nabycia i oznaczenie sumy, jaką nabywca uiścił na poczet ceny,
 - 8) podpisy osób prowadzących licytację i nabywcy.
2. Wzór protokołu sprzedaży w drodze licytacji ustnej stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Wzór protokołu sprzedaży poprzez serwis internetowy stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

WNIOSEK
dotyczący
określenia ceny sprzedaży

Komisja Przetargowa ds. sprzedaży zbędnych rzeczowych składników majątkowych, będących własnością Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Głogowie sp. z o.o., wnosi o ustalenie minimalnej wysokości sprzedaży:

1. Przedmiot sprzedaży -
2. Dane dotyczące przedmiotu sprzedaży -
(np. rok produkcji, itp.)

.....
.....

3. Cena sprzedaży przedmiotu, wskazanego w pkt.1 ustalona przez Komisję ds. sprzedaży:
..... zł brutto,
(słownie:)

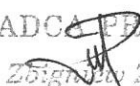
.....
(podpis przedstawiciela Komisji Przetargowej)

DECYZJA ZARZĄDU SPÓŁKI

4. Wysokość opustu od ceny wskazanej w pkt.3 zł / % *)
5. Wysokość minimalnej ceny sprzedaży przedmiot wskazanego w pkt.1
..... zł brutto
(słownie:)

.....
(data i podpis Zarządu Spółki)

*) – niepotrzebne skreślić

RADCA PRAWNY

Zdzisław Zięba

PROTOKÓŁ
z licytacji ustnej

dnia w siedzibie
(oznaczenie miejsca przetargu)

Komisja przetargowa w składzie:

1.
2.
3.

przeprowadziła licytację ustną sprzedaży
(określić przedmiot licytacji)

1. Wysokość ceny wywoławczej przedmiotu licytacji -
(słownie złotych:)

2. Najwyższa cena zaoferowana za przedmiot licytacji -
(słownie złotych:)

3. Nabywca
(imię, nazwisko / firma)

zamieszkały
(adres zamieszkania / adres siedziby firmy)

NIP:

dokonał zakupu przedmiotu licytacji za cenę zł.

(słownie złotych:).



Wpłacone w dniu wadium w kwocie zł zostaje zaliczone w poczet ceny zakupu. Pozostałą kwotę w wysokości zł Nabywca zobowiązuje się uiścić w terminie wskazanym w otrzymanej fakturze VAT.

4. Nabywca oświadcza, iż został poinformowany o warunkach odbioru nabytego przedmiotu licytacji, określonych w § 7 Regulaminu sprzedaży zbędnych rzeczowych składników majątkowych.
5. Nabywca oświadcza, iż nie wnosi uwag do sposobu przeprowadzenia licytacji.
6. Nabywca oświadcza, iż stan techniczny przedmiotu licytacji jest mu znany i nie będzie wnosił z tego tytułu żadnych roszczeń wobec Sprzedającego.

7. Inne ustalenia:

.....
.....

8. Podpisy :

Komisja Przetargowa

1.
2.
3.

Nabywca

1.

P R O T O K Ó Ł SPRZEDAŻY INTERNETOWEJ

dnia w siedzibie
(oznaczenie miejsca sprzedaży)

Sprzedający – PWiK w Głogowie sp. z o.o. :

1.
2.
3.

Przedmiot sprzedaży

Numer rejestracyjny *) Numer VIN *)

Stan licznika kilometrów *)

Nabywca
(imię, nazwisko / firma)

zamieszkały
(adres zamieszkania / adres siedziby firmy)

NIP / PESEL :

dokonał zakupu za cenę zł. (słownie złotych:
.....).

Kwotę wskazaną powyżej Nabywca zobowiązuje się uiścić w terminie wskazanym w otrzymanej fakturze VAT.

Odbiór przedmiotu sprzedaży nastąpi po dokonaniu przez Nabywcę, wpłaty na konto bankowe PWiK w Głogowie sp. z o.o., wskazane w otrzymanej fakturze VAT całej wartości zakupu przedmiotu sprzedaży.

Nabywca oświadcza, iż stan techniczny przedmiotu sprzedaży jest mu znany i nie będzie wnosił z tego tytułu żadnych roszczeń wobec Sprzedającego.

Inne ustalenia:

.....
.....
.....



Sprzedający – PWiK w Głogowie sp. z o.o. :

Nabywca:

1.

2.

3.

1.

*) – niepotrzebne skreślić