Nr sprawy: TR: 21-13/21

Specyfikacja Warunków Zamówienia

I. Zamawiający:
Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością 67–200 Głogów ulica Łąkowa 52 , tel./fax (076) 834 21 31.

UWAGA.
W dobrze pojętym interesie Wykonawcy jest bieżące śledzenie przedmiotowego postępowania na stronie internetowej Zamawiającego www.pwik.glogow.pl, ponieważ Zamawiający na tej stronie zamieszcza istotne dla przedmiotowego zamówienia informacje, w szczególności:

a) treść pytań dotyczących wyjaśnień SWZ oraz treść udzielonych przez Zamawiającego odpowiedzi,
b) modyfikacje SWZ,
c) kopie protestów dotyczących treści ogłoszenia o wszczęciu lub treści SWZ.

Ryzyko złożenia oferty niezgodnej z wymogami Zamawiającego zawartymi w SWZ jest wyłącznie ryzykiem własnym Wykonawcy.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym o wartości powyżej 50 000 zł do 130 000 zł zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych przez PWiK w Głogowie Sp. z o.o.
2. Zamawiający przewiduje możliwość prowadzenia negocjacji.

III. Przedmiot zamówienia:
Przedmiotem zamówienia jest: **Remont pomieszczenia laboratorium i pokoju biurowego na SUW Serby**
CPV: 45400000-1

IV. Ogólny opis przedmiotu zamówienia:

Roboty remontowe w pokoju biurowym oraz w pomieszczeniu laboratorium, roboty sanitarne oraz elektryczne na Stacji Uzdatniania Wody Serby.

1. **Opis podstawowych elementów robót:**
   a) pokój biurowy:
      - wykonanie tynków,
      - malowanie tynków,
      - wymiana stolarki drzwiowej,
      - wymiana grzejnika,
      - wymiana opraw oświetleniowych,

   b) pomieszczenie laboratorium:
      - wykonanie tynków,
      - malowanie tynków,
      - profesjonalne czyszczenie tapet wraz z miejscowym podklejeniem,

- wymiana grzejników,
- wymiana rurociągów wody ciepłej i zimnej,
- wymiana opraw oświetleniowych,

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera przedmiar robót.

V. Obowiązki Wykonawcy:

1. Roboty budowlane należy wykonać zgodnie z wytycznymi określonymi w SWZ, z wiedzą, sztuką budowlaną, przepisami BHP, ppoż.
2. Wykonanie robót będzie się uważać za zakończone – odbiór końcowy, jeżeli odbiór nastąpi bez usterek.
3. Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do użytych materiałów i urządzeń dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie/wbudowanie (atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa jakości).
   Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawiania Zamawiającemu wykazu materiałów i wyrobów budowlanych przewidzianych do wbudowania, celem zatwierdzenia tego wykazu przez Zamawiającego.
4. Zabrania się stosowania materiałów nie odpowiadających wymaganiom Polskiej Normy.
5. Wykonawca zabezpieczy składowane tymczasowo na placu budowy materiały i urządzenia - do czasu ich wbudowania - przed zniszczeniem, uszkodzeniem albo utratą jakości, właściwości lub parametrów.
6. Wykonawca zabezpieczy teren wykonywania robót przed dostępem osób trzecich oraz odpowiednio zabezpieczy pod względem BHP.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe szkody wynikające z jego własnych działań i zaniechań jak również z działań osób trzecich, którym powierzy realizację przedmiotu umowy lub którymi się posługuje przy realizacji przedmiotu umowy.
8. Wykonawca, jako wytwórca odpadów, jest odpowiedzialny za odzysk lub unieszkodliwienie wszelkich odpadów powstałych w trakcie realizacji robót stanowiących przedmiot zamówienia oraz do wskazania miejsca i procesu zastosowanego odzysku lub unieszkodliwienia tych odpadów.
   Podczas realizacji robót należy przestrzegać zasad gospodarki odpadami zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a w szczególności obowiązującą ustawą o odpadach z 14 grudnia 2012r. (Dz. U. Nr 2013 poz. 21 z 2012 ze zmianami).
9. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia planu BIOZ.
10. Wykonawca ma obowiązek zapoznania się z „Instrukcją Bezpieczeństwa i Higieny Pracy dla wykonawców zewnętrznych wykonujących czynności na rzecz PWiK w Głogowie Sp. z o. o." oraz do podpisania oświadczenia potwierdzającego otrzymania w/w Instrukcji-instrukcja stanowi załącznik nr 9 do niniejszej specyfikacji.
11. Wykonawca ma obowiązek uzgodnić wykonywane prace na obiekcie z jego właścicielem oraz dostosować je do trybu i schematu pracy laboratorium.
12. Po podpisaniu umowy na realizację prac Wykonawca otrzyma Porozumienie w sprawie BHP zawarte pomiędzy nim a PWiK w Głogowie sp. z o.o.
13. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania protokołu końcowego odbioru robót przekaże Zamawiającemu komplet oryginalnej dokumentacji projektowej oraz

przygotuje i złoży w formie papierowej trwale spiętej w segregatorze wraz z opisem jej zawartości operat kolaudacyjny, w skład którego wchodzić będą:

a) protokół przekazania terenu budowy,
b) certyfikaty lub deklaracje właściwości użytkowych na wbudowane materiały i zamontowane urządzenia,
c) Plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami,
d) dokumenty gwarancyjne wraz z warunkami gwarancji wszystkich zamontowanych urządzeń i materiałów,
e) protokoły z narad i ustaleń,
f) protokoły z uruchomienia wszystkich instalacji i urządzeń,
g) oświadczenia podwykonawców o braku roszczeń finansowych wobec wykonawcy,
h) inne dokumenty zgromadzone w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia, a odnoszące się do jego realizacji.

14. Wykonawca przed podpisaniem Umowy sporządzi Harmonogram rzeczowo-finansowy, który podlega akceptacji przez Zamawiającego, przy czym płatność do końca roku 2021 nie może przekroczyć 18 000,00 zł netto.
15. Konieczne jest przeprowadzenie wizji lokalnej potwierdzonej podpisanym oświadczeniem. Oświadczenie z wizji lokalnej należy załączyć do oferty (zał. nr 7 do SIWZ).
    Termin i godzinę wizji należy ustalić z Anną Kamińską tel. 664 957 181.

VI. Podwykonawcy robót budowlanych.

1) Zamawiający dopuszcza wykonanie przez Wykonawcę części przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawcy.
2) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy wraz z podaniem nazwy (firmy).
3) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonania tego zamówienia.

VII. Wymagany termin wykonania zamówienia: cztery miesięcy od podpisania umowy

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) Spełniają wymogi zawarte w zał. nr 2 do niniejszej Specyfikacji.
2) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie warunków opisanych w zał. nr 3 do SWZ.
3) Wykonali w okresie ostatnich 5 lat - 3 zamówienia o podobnym zakresie i wartości.
4) Dysponują osobami posiadającymi uprawnienia do kierowania robotami w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia.

- **kierownikiem budowy** posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń oraz co najmniej 2 letnie doświadczenie w kierowaniu budową ww zakresie ;
- **kierownikiem robót elektrycznych i elektroenergetycznych** posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami instalacyjnymi w specjalności sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, bądź też odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów umożliwiające wykonywanie funkcji kierownika dla budowy będącej przedmiotem zamówienia oraz co najmniej 2 letnie doświadczenie w kierowaniu budową w/w zakresie;
- **kierownikiem robót o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń:cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń sanitarnych** posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami instalacyjnymi w specjalności instalacji i urządzeń sanitarnych, bądź też odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów umożliwiające wykonywanie funkcji kierownika dla budowy oraz co najmniej 2 letnie doświadczenie w kierowaniu w/w robót.

5) Udzielą co najmniej 5-cio letniej gwarancji i rękojmi na wykonane roboty.
6) Posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej odpowiadające przedmiotowi zamówienia.

IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć wykonawcy:

1. Formularz ofertowy (podpisany przez Wykonawcę) – zał. nr 1 do SWZ,
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zał. nr 2 do SWZ.
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z wykorzystaniem zał. nr 3 do SWZ .
5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia wraz z przynależnością do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa z informacjami na temat ich wykształcenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności -zał. nr 5 do SWZ.
   Kierownik robót opracowuje i przechowuje plan BIOZ.
6. Wykaz wykonanych robót (min.3) w okresie ostatnich 5 lat odpowiadających swoim rodzajem i wartością stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich miejsca wykonywania, wartości z załączonymi referencjami z wykorzystaniem zał. nr 4 do SWZ.
7. Ważną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej wraz z dowodem zapłaty,
8. Kosztorys ofertowy.
9. Oświadczenie o odbyciu wizji lokalnej potwierdzone przez Zamawiającego-zał. nr 7.

Dokumenty, o których mowa j. w. należy składać w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę/osoby uprawnione do podpisania oferty.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający/Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku informacji przekazywanej faksem bądź elektronicznie każda ze stron, niezwłocznie potwierdza pisemnie fakt ich otrzymania.
2. Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
   Anna Kamińska, adres e-mail: anna.kaminska@pwik.glogow.pl
   Tatiana Urbanowicz, adres e-mail: tatiana.urbanowicz@pwik.glogow.pl
   Kamila Popiołek, adres e-mail: kamila.popiołek@pwik.glogow.pl

XI. Termin związania z ofertą.

Wykonawca jest związany z ofertą do dnia 25.11.2021. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta winna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SWZ, w którym należy podać m.in.: pełną nazwę firmy, dokładny adres, nr telefonu, nr REGON, nr NIP .
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę wraz z załącznikami.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
4. Oferta winna być sporządzona czytelnie w języku polskim.
5. Wszystkie kartki oferty muszą być ponumerowane kolejnymi numerami, podpisane przez Wykonawcę i spięte w sposób trwały tak, aby oferta nie mogła ulec dekompletacji.
6. Miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną.
7. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego i zabezpieczonej przed przypadkowym jej otwarciem.
   Ofertę należy złożyć **do 26.10.2021r. do godz. 9^{00}** w siedzibie Spółki (sekretariat) przy ul. Łąkowej 52 w Głogowie w kopercie z napisem: Oferta na zadanie pn.: **„Remont pomieszczenia laboratorium i pokoju biurowego na SUW Serby. Nie otwierać przed 26.10.2021r. przed godz. 9.^{oo}.**

Na kopercie należy podać nazwę i adres oferenta.

8. W przypadku gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty dołączy kopię jakiego dokumentu, powyższa kopia musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszelkie niezbędne informacje konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
10. Wykonawca ma prawo do zmiany lub wycofania swojej oferty przed upływem terminu składania ofert.
11. Cenę oferty należy podać w złotych polskich. Cena podana w ofercie zostanie przyjęta jako ryczałtowa za wykonanie całości robót, bez względu na sposób jej obliczenia. Cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem niniejszego Zamówienia.
12. W przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych, rozpoczęcie wykonywania tych robót może nastąpić jedynie na podstawie protokołu konieczności zatwierdzonego przez Zamawiającego. Bez zatwierdzenia protokołu konieczności wykonania, Wykonawca nie może rozpocząć wykonywania zamówień dodatkowych. Wykonanie zamówień dodatkowych będzie następowało po zawarciu pisemnego aneksu do umowy z Wykonawcą.
13. Należy podać wartości zastosowanych stawek: Rg, Z, Kp ,Kz. W przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót nie ujętych w przedmiarach a koniecznych do prawidłowego wykonania zamówienia, wycena robót nastąpi na podstawie stawek zastosowanych w kosztorysie ofertowym. Rozliczenie ewentualnych robót dodatkowych nie ujętych w kosztorysie ofertowym nastąpi na podstawie stawek zastosowanych w kosztorysie ofertowym lub stawek Sekocenbud za ostatni kwartał.
14. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwarcia po terminie przewidzianym na wniesienie protestu.

XIII. Miejsce oraz termin składania ofert.

Oferty należy składać **do dnia 26.10.2021r. do godz. 9^{00}** w siedzibie Zamawiającego w Głogowie przy ul. Łąkowej 52 (sekretariat).

XIV. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający ustala wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto.
   Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
   1) Pieniądzu;
   2) Gwarancjach bankowych;
   3) Gwarancjach ubezpieczeniowych;
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, jeżeli oferta została złożona przez Wykonawcę lub wspólnie przez kilku Wykonawców, gwarancja **musi być złożona w oryginale** oraz zawierać następujące informacje:

1) Nazwę i adres Zamawiającego (Beneficjenta),
2) Nazwę zadania objętego zabezpieczeniem z tytułu niewykonania lub należytego wykonania umowy,
3) Nazwę i adres Wykonawcy, a w przypadku złożenia oferty wspólnej wykaz wszystkich Wykonawców wspólnie składających ofertę;
4) Że gwarant zapłaci nieodwołalnie i bezwarunkowo, niezależnie od ważności i skutków prawnych Umowy, na pierwsze wezwanie Zamawiającego kwotę zabezpieczenia, a w przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku Wykonawców - bez względu na to, z przyczyny którego z Wykonawców przedmiot zamówienia nie został wykonany należycie;
5) Dokonanie zapłaty w terminie 14 dni roboczych, od otrzymania pierwszego pisemnego żądania zapłaty, właściwie podpisanego pisemnego oświadczenia, że Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał swoje zobowiązania wynikające z Umowy lub też nie zapłacił kar umownych wynikających z umowy;
6) Terminy ważności gwarancji i kwoty, jak to wynika z treści pkt. 10 i 11 niniejszego rozdziału na okres odpowiedzialności za wykonanie zamówienia oraz na okres odpowiedzialności z tytułu rękojmi;
7) Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu postanowień gwarancji rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego;
8) Gwarancja jest nieprzenośna.

4. Niedopuszczalnym jest w gwarancji żądanie pisemnego potwierdzenia przez Zobowiązanego (Wykonawcę) bezsporności roszczeń oraz oświadczenia, że zapłacenie żądanej kwoty stało się wymagalne.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, to Zamawiający przechowa je na rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Zamawiający zwróci 70% wniesionego zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego wszystkich robót za należycie wykonane.
8. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi wynosić będzie 30% wysokości zabezpieczenia.
9. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w formie niepieniężnej, wymaganym jest aby Wykonawca ustanowił zabezpieczenie w jednym dokumencie gwarancyjnym następująco (zabezpieczenie redukowalne):
   1) Kwota zabezpieczenia ma być podzielona na dwie części:
      a) pierwsza część w wysokości 70 % kwoty wymienionej w pkt. 1 na okres od dnia zawarcia umowy do zakończenia robót, protokolarnego odbioru robót,
      b) druga część w wysokości 30 % kwoty wymienionej w pkt. 1 na okres od dnia zawarcia umowy do końca okresu odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady wykonanych robót tj. odbioru ostatecznego,
      c) w przypadku dokonania zmiany terminu wykonania zamówienia, Wykonawca będzie zobowiązany do przedłużenia ważności odpowiednich części zabezpieczenia o okres, o jaki przedłużono termin wykonania zamówienia,

2) W przypadku nie wykonania czynności przewidzianych w ppkt. c) Zamawiający będzie uprawniony do zatrzymania należnego Wykonawcy wynagrodzenia do czasu wykonania uzupełnienia ważności jak w ppkt. c).

10. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wykonawca wnosi na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wykonawca wnosi na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
11. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający samodzielnie bez konieczności powiadomienia wykonawcy zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
12. Wypłata, o której mowa w pkt. 13, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
13. Dokonanie wypłaty zabezpieczonej kwoty nie może być uzależnione od spełnienia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych warunków lub przedłożenia jakichkolwiek dokumentów.
    W przypadku przedłożenia gwarancji zawierającej dodatkowe zastrzeżenia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę należy podać w złotych polskich – netto i brutto z wyodrębnieniem wartości podatku VAT. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę podatku VAT zgodnie z obowiązującymi na dzień składania ofert przepisami.
3. Cenę oferty należy obliczyć jako ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniając zakres zamówienia określony w dokumentacji zamówienia a także wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia, wymagania SWZ oraz wszelkie koszty ,jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę, który musi przewidzieć wszystkie okoliczności mogące mieć wpływ na cenę zamówienia.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będą się kierowali przy wyborze oferty.
cena wykonania zamówienia - 100% cena

Cena wykonania zamówienia - złożone oferty za kryterium ceny będą oceniane w sposób następujący:
oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = 10, pozostałe oferty zostaną przeliczone proporcjonalnie w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru:

Cn = (cena oferty najtańszej : cena oferty kolejnej) x 10 pkt.

1. W przypadku gdy cena wykonania zamówienia będzie przekraczała wartość jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia zakresu zamówienia.
2. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót (zamówienia uzupełniającego) stanowiącego nie więcej jak 50 % wartości zamówienia podstawowego.

XVIII. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej.

1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający na stronie internetowej udostępni informuje dotyczące:
   a) wyboru najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
   b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
   –podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2) Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając informacje jw.(pkt. a) i pkt. b) .

XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

1. Umowa zostanie zawarta według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do specyfikacji warunków zamówienia, na podstawie złożonej oferty.
2. Przewiduje się możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia:
   1) Zamawiający dopuszcza zmiany osób, o których mowa w § 10 projektu umowy, w przypadku gdy dotychczasowe osoby nie mogą wykonywać powierzonych zadań, przy czym nowa osoba musi spełniać wymogi określone w SWZ oraz spełniać warunki, jakie były podstawą do oceny oferty na poziomie nie niższym, jak osoba zmieniana. Nie dopuszcza się zmiany ww. osób przed rozpoczęciem wykonywania robót. Zmiana osoby musi być uzasadniona.
   2) Zamawiający dopuszcza zmianę terminu wykonania przedmiotu zamówienia o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie ma lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia w przypadku:
      a) powstania konieczności wykonania zamówień dodatkowych, których wykonanie jest niezbędne dla wykonania przedmiotu Umowy,
      b) siły wyższej lub klęski żywiołowej,
      c) przedłużenia procedury wyboru oferty najkorzystniejszej,
      d) wystąpienia awarii na terenie budowy, za którą odpowiedzialności nie ponosi Wykonawca, skutkującej koniecznością wstrzymania wykonania robót budowlanych przez Wykonawcę,

e) termin umowy może ulec zmianie o czas, w jakim wyżej wskazane okoliczności wpłynęły na termin wykonania umowy przez Wykonawcę, to jest uniemożliwiły Wykonawcy terminową realizację przedmiotu umowy,

g) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna, finansowa lub techniczna, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia.

3) Dopuszczalne zmiany odnoszące się do przedmiotu zamówienia

a) dopuszczalna jest zmiana przedmiotu zamówienia poprzez zmianę zakresu robót budowlanych przewidzianych w przedmiarze robót w przypadku:

– konieczności wykonania robót zamiennych, których wykonanie ma na celu prawidłowe zrealizowanie przedmiotu zamówienia,

b) dopuszczalna jest zmiana zakresu robót budowlanych poprzez ich ograniczenie w sytuacji, gdy wykonanie niektórych robót okazało się zbędne, ponieważ zmieniły się okoliczności związane z wykonaniem umowy lub wykonanie poszczególnych robót nie leży w interesie publicznym lub Zamawiającego.

4) Dopuszczalna jest zmiana wysokości wynagrodzenia wykonawcy w przypadku:

a) konieczności wykonania robót dodatkowych, zamiennych lub innych nieprzewidzianych w zakresie podstawowym, a których wykonanie jest niezbędne, albo w przypadku ograniczenia zakresu robót przewidzianych w umowie;

b) zmiany technologii wykonania robót lub materiałów zastosowanych do ich realizacji;

c) spełnienia się innych okoliczności uprawniających do zmiany umowy, jeżeli mają one wpływ na wysokość wynagrodzenia. W takim wypadku zmiana wynagrodzenia jest dopuszczalna w zakresie, w jakim zmiany te mają wpływ na wysokość wynagrodzenia wykonawcy.

3. Każda ze Stron umowy może zawnioskować o zmianę Umowy. W celu dokonania zmiany umowy Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 7 dni od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.
4. Wniosek o zmianę umowy powinien zawierać co najmniej:
   1) Opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany;
   2) Zakres proponowanej zmiany;
   3) Podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z postanowień umowy;
   4) Informacje i wszelkie dokumenty, które uzasadniają i potwierdzają dokonanie proponowanej zmiany.
5. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XX. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

W związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informuję, że zgodnie z Art. 13:

a) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest PWiK w Głogowie sp. z o.o. ul. Łąkowa 52, 67-200 Głogów.

b) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Jędrzej Bajer tel. 533 80 70 40 lub iod@pwik.glogow.pl
c) Dane osobowe Pana/Pani oraz będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia j/w o ochronie danych w celu zawarcia umowy
d) Pana/Pani/ dane osobowe przechowywane będą przez okres realizacji umowy oraz zgodnie z aktualnymi przepisami archiwalnymi
e) Do Pana/Pani danych osobowych dostęp będą mieli uprawnieni pracownicy PWIK w Głogowie sp. z o.o.
f) Pana/Pani dane osobowe będą przekazywane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa
g) Posiada Pan/Pani prawo do: żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania,
h) Ze względu na konieczność przechowywania twoich danych osobowych przez okres wymagany przepisami prawa, nie masz prawa do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych
i) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego UODO (Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane przetwarzane są przez administratora niezgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
j) Podanie danych osobowych jest konieczne do zawarcia umowy.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, przysługuje protest zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych przez PWiK w Głogowie Sp. z o. o.

Załączniki do specyfikacji:
nr 1-formularz „OFERTA",
nr 2- oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału,
nr 3-oświadczenie dotyczące podstawy wykluczenia Wykonawcy,
nr 4-wykaz wykonanych robót,
nr 5-personel wykonawcy,
nr 6-wzór umowy,
nr 7-oświaczenie o odbyciu wizji lokalnej,
nr 8-przedmiar robót
nr 9-instrukcja bhp dla Wykonawców

Specyfikację istotnych warunków zamówienia zatwierdził:

Głogów, październik 2021r.

CZŁONEK ZARZĄDU
Dyrektor ds. Technicznych
Wojciech Stanicki

CZŁONEK ZARZĄDU
Dyrektor ds. Finansowych
Małgorzata Hawro